

Bestuurs- en Beheersreglement Erasmus Universiteit Rotterdam 2026

(BBR-EUR 2026)

Dit Reglement is vastgesteld door het **college van bestuur** op 16 september 2025

Dit Reglement heeft instemming verkregen van de **universiteitsraad** op 14 november 2025

Dit Reglement is goedgekeurd door de **raad van toezicht** op 3 december 2025

Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2026

Inhoud

Hoofdstuk I – Algemeen	5
Artikel 1.1 – Begripsomschrijving.....	5
Hoofdstuk II – Inrichting en bestuur van EUR	7
Artikel 2.1 – Inrichting van EUR (art. 1.3. WHW)	7
Artikel 2.2 – College van bestuur (art. 9.2., 9.3. en 9.8. WHW)	7
Artikel 2.3 – Vervangingsregeling (art. 9.2. WHW).....	7
Artikel 2.4 – Overleg bestuurs- en beheersaangelegenheden.....	7
Hoofdstuk III – Raad van toezicht van de EUR	7
Artikel 3.1 – Samenstelling van de raad van toezicht (art. 9.7. WHW)	7
Artikel 3.2 – Goedkeuring begroting (art. 9.8. WHW)	7
Hoofdstuk IV – Faculteiten en opleidingen	8
Artikel 4.1 – Faculteiten van de EUR (art. 9.11. WHW).....	8
Artikel 4.2 – Initiële opleidingen bij de faculteiten (art. 9.11. WHW)	8
Artikel 4.3 – Bestuur faculteit (art. 9.12., 9.13. - 9.20. en 9.22. WHW).....	8
Artikel 4.4 – Bestuur opleiding (art. 9.17. WHW).....	9
Artikel 4.5 – Bestuur bedrijfsvoering.....	9
Artikel 4.6 – Bestuur onderwijs	9
Artikel 4.7 – Bestuur onderzoek.....	9
Hoofdstuk V – Onderzoekscholen	9
Artikel 5.1 – Onderzoekscholen algemeen (art. 8.1., 9.20. - 9.23. WHW).....	9
Artikel 5.2 – Bestuur interfacultaire Onderzoekschool (art. 9.21., 9.22. WHW)	9
Artikel 5.3 – Onderzoekprogramma interfacultaire Onderzoekschool (art. 9.21., 9.22. WHW).....	10
Artikel 5.4 – Beheer middelen interfacultaire Onderzoekschool (art. 9.21. - 9.23. WHW).....	10
Hoofdstuk VI – Graduate schools	10
Artikel 6.1 – Graduate schools	10
Artikel 6.2 – Bestuur graduate school.....	10
Artikel 6.3 – Beheer middelen graduate school.....	10
Hoofdstuk VII – ISS en Erasmus MC	11
Artikel 7.1 – Inrichting ISS	11
Artikel 7.2 – Inrichting Erasmus MC	11
Hoofdstuk VIII – College voor promoties	11
Artikel 8.1 – Taken en samenstelling van het college voor promoties (art. 7.18., 7.19., 9.10., 9.53. WHW).....	11
Hoofdstuk IX – Leerstoelen en hoogleraren	12
Artikel 9.1 – Instellen van gewone leerstoel en vestigen van bijzondere leerstoel (art. 9.53. - 9.58. WHW).....	12
Artikel 9.2 – Hoogleraar en Bijzonder hoogleraar	12

Hoofdstuk X –Centrale diensten	12
Artikel 10.1 – Centrale diensten.....	12
Artikel 10.2 – Secretaris van het College	12
Artikel 10.3 – Coördinator van PRO	13
Artikel 10.4 – Universiteitsbibliothecaris	13
Artikel 10.5 – Integrale Veiligheid.....	13
Hoofdstuk XI – Beheer	13
Titel I – Beheerstaken.....	13
Artikel 11.1 – Beheer omtrent Functionarissen (art. 11.6, 11.13 BBR-EUR).....	13
Artikel 11.2 – Beheer omtrent financiën en contractuele verplichtingen (art. 11.7, 11.14 BBR-EUR) ...	15
Artikel 11.3 – Beheer omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.8, 11.9, 11.15 BBR-EUR).....	15
Artikel 11.4 – Beheer omtrent informatiesystemen (artikel 11.16 BBR-EUR).....	16
Artikel 11.5 – Beheer omtrent studentenvoorzieningen (art. 11.10, 11.17 BBR-EUR)	17
Titel II – Voorbehouden College en EUR	17
Artikel 11.6 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent Functionarissen (art. 11.1, 11.13 BBR-EUR).....	17
Artikel 11.7 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent financiën en contractuele verplichtingen (art. 11.2, 11.14 BBR-EUR)	18
Artikel 11.8 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.15 BBR-EUR).....	19
Artikel 11.9 – Overige voorbehouden beschikkingsbevoegdheden.....	20
Titel III – Mandaat en Volmacht College en EUR.....	20
Artikel 11.10 – Mandaat en Volmacht.....	20
Artikel 11.11 – Submandatering en Subvolmacht.....	21
Artikel 11.12 – Beheersinstructie.....	21
Artikel 11.13 – Mandaten en Volmachten omtrent Functionarissen (art. 11.1 en 11.6 BBR-EUR)	21
Artikel 11.14 – Mandaten en Volmachten omtrent Financiën en inkoopproces (art. 11.2 en 11.7 BBR-EUR).....	21
Artikel 11.15 – Mandaten en Volmachten omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.8 BBR-EUR).....	22
Artikel 11.16 – Mandaten en Volmachten omtrent informatiesystemen (art. 11.4 BBR-EUR)	23
Artikel 11.17 – Overige Mandaten en Volmachten	23
Hoofdstuk XII – Medezeggenschap binnen de EUR	24
Artikel 12.1 – Kiesrecht (art. 9.31, 9.38 WHW)	24
Artikel 12.2 – Centraal stembureau	24
Artikel 12.3 – Universiteitsraad (art. 9.31 WHW)	25
Artikel 12.4 – Faculteitsraad (art. 9.37 WHW)	25
Artikel 12.5 – Dienstraad (art. 9.50 WHW)	25
Artikel 12.6 – Opleidingscommissie (art. 9.18 WHW)	25
Hoofdstuk XIII – Rechtsbescherming Betrokkene	25
Titel I - Algemeen.....	25
Artikel 13.1 – Faciliteit rechtsbescherming (art. 7.59a WHW)	25
Titel II – Bezwaar en beroep.....	25
Artikel 13.2 – Bezwaar: geschillenadviescommissie studenten (art. 7.63a WHW)	25

Artikel 13.3 – Beroep: college van beroep voor de examens (art. 7.60, 7.62 WHW).....	25
Titel III – Klachtbehandeling	26
Artikel 13.4 – Klacht: adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften (Titel 9 Awb, art. 7:59b. WHW).....	26
Artikel 13.5 – Klacht ongewenst gedrag: commissie ongewenst gedrag	26
Artikel 13.6 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit: commissie wetenschappelijke integriteit.....	26
Titel IV – Melding vermoeden misstanden	26
Artikel 13.7 – Melding vermoeden misstanden: commissie klokkenluiders.....	26
Hoofdstuk XIV – Rechtsbescherming Derde	26
Titel I – Bezwaar en beroep.....	26
Artikel 14.1 – Bezwaar: adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften (art. 6:1 Awb)	26
Artikel 14.2 – Beroep: geschillencollege niet-initiële opleidingen.....	26
Titel II – Klachtbehandeling	27
Artikel 14.3 – Klacht: adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften	27
Artikel 14.4 – Klacht ongewenst gedrag: commissie ongewenst gedrag.....	27
Artikel 14.5 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit: commissie wetenschappelijke integriteit.....	27
Titel III – Melding vermoeden misstanden.....	27
Artikel 14.6 – Melding vermoeden misstanden	27
Hoofdstuk XV – Slot- en overgangsbepalingen.....	27
Artikel 15.1 – Interpretatie.....	27
Artikel 15.2 – Vertaling	27
Artikel 15.3 – Publicatie.....	27
Artikel 15.4 – Inwerkingtreding (art. 9.8., 10.20. WHW)	27
Artikel 15.5 – Citeertitel.....	28
Artikel 15.6 – Intrekking	28
Bijlage 1 - Initiële opleidingen van de EUR per 1 januari 2026.....	29
Bijlage 2 – Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen	30

Hoofdstuk I – Algemeen

Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- *AVG*: Algemene verordening gegevensbescherming
- *Awb*: [Algemene wet bestuursrecht](#);
- *Beheer*: geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee het College uitvoering geeft aan het beleid van de EUR met betrekking tot de verkrijging en de beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van Functionarissen en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen;
- *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van Beheerstaken;
- *Beheerseenheid*: door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd;
- *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de onderwerpen zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
- *Beheerstaak*: rechtshandeling of besluit met betrekking tot het beheer omtrent Functionarissen, beheer omtrent financiën, beheer omtrent roerende en onroerende zaken, beheer omtrent informatiesystemen en beheer omtrent studentenvoorzieningen, namens EUR of het College;
- *Belanghebbende*: degene wiens belang rechtstreeks bij een Besluit is betrokken, zoals bedoeld in [art. 1:2 lid 1 Awb](#);
- *Besluit*: een besluit zoals bedoeld in [art. 1:3 Awb](#);
- *Bestuursorgaan*: orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld, of persoon of college met enig openbaar gezag bekleed, zoals is bedoeld in [art. 1:1 Awb](#);
- *Betrokkene*: Student, aanstaande Student, voormalige Student, extraneus, een aanstaande extraneus en voormalige extraneus, zoals is bedoeld in [art. 7.59a. lid 3 WHW](#);
- *BW*: Burgerlijk Wetboek;
- *Bijzonder hoogleraar*: de extern gefinancierde bijzonder hoogleraar zoals bedoeld in [art. 9.55](#), t/m [art. 9.57 WHW](#), en die ter bekleding van de bijzondere leerstoel zal worden benoemd in overeenstemming met de Procedure tot het instellen of vestigen van (bijzondere) leerstoelen en benoeming hoogleraren;
- *CIO*: Chief Information Officer
- *College*: college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Bestuursorgaan zoals is bedoeld in [art. 1:1 lid 1 sub a Awb](#);
- *Capaciteitsgroep*: een afdeling binnen de faculteit waar Functionarissen werkzaam zijn;

- *Decaan*: Beheerder, hoofd van een faculteit zoals is bedoeld in [art. 9.12. WHW](#) en Bestuursorgaan;
 - *Derde*: eenieder, niet zijnde Betrokkene;
 - *Directeur IT*: directeur Information Technology;
 - *EUR*: de krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - *EUR Reglement Tenderboard*: reglement waarin de functie, de bevoegdheden, de verantwoordelijkheden, de werkwijze van en de voorwaarden waarbinnen de Tenderboard functioneert zijn vastgelegd.
 - *FG*: functionaris gegevensbescherming
 - *Functionaris*: lid van het Personeel of persoon die onder andere titel werkzaam voor de EUR is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - *Hoogleraar*: de functionaris, zoals bedoeld in artikel 9.19 WHW, en die ter bekleding van de leerstoel zal worden benoemd in overeenstemming met de procedure tot het instellen of vestigen van leerstoelen en benoeming hoogleraren;
 - *Mandaat*: bevoegdheid om in naam van een Bestuursorgaan Besluiten te nemen, zoals is bedoeld in [art. 10:1 Awb](#);
 - *Onderzoekschool*: een onderzoekschool of onderzoeksinstituut zoals bedoeld in [art. 9.20.](#), [9.21.](#) of [9.23. WHW](#);
 - *Personeel*: degenen die een dienstverband hebben met de EUR;
 - *Reglement*: Bestuurs- en Beheersreglement Erasmus Universiteit Rotterdam 2025, zoals is bedoeld in [art. 9.4. WHW](#) en [art. 10.3b WHW](#).
 - *Schriftelijk*: op schrift of "langs elektronische weg";
 - *Student*: degene die aan de EUR is ingeschreven en toegelaten, zoals is bedoeld in [Hoofdstuk 7 titel 3 WHW](#);
 - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder of lagere Functionaris worden gemandateerd, aan een Functionaris lager in rang;
 - *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder worden verleend aan een Functionaris lager in rang;
 - *Tenderboard*: overleg(plat)vorm bestaande uit verschillende Functionarissen van de EUR met voldoende deskundigheid op specifieke kernexpertises en van de totale belangen van de EUR, ten behoeve van aanbestedingen van de EUR.
 - *Universitaire Gemeenschap*: personeel en Studenten;
 - *Volmacht*: bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in diens naam rechtshandelingen te verrichten, zoals is bedoeld in [art. 3:60 BW](#);
 - *WHW*: [Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#);
 - *Woo*: [Wet open overheid](#).
2. De in dit Reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW en niet opgenomen zijn in de begripsomschrijving, dezelfde betekenis als in de WHW.
 3. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

Hoofdstuk II – Inrichting en bestuur van EUR

Artikel 2.1 – Inrichting van EUR ([art. 1.3. WHW](#))

EUR bestaat uit de in art. 4.1 van dit Reglement genoemde faculteiten, het in art. 7.1 van dit Reglement genoemde International Institute of Social Studies (kortweg: ISS), en de in art. 10.1 van dit Reglement genoemde centrale diensten.

Artikel 2.2 – College van bestuur ([art. 9.2.](#), [9.3.](#) en [9.8. WHW](#))

1. Het College bestaat uit de rector magnificus, de voorzitter en de vice voorzitter.
2. De rector magnificus dient de hoedanigheid van gewoon Hoogleraar aan de EUR te bezitten, behoudens afwijkende besluitvorming door de raad van toezicht bij bijzondere omstandigheden.
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College. De raad van toezicht is bevoegd namens de EUR arbeidsrechtelijke overeenkomsten met de leden van het College aan te gaan of te beëindigen.
4. De benoeming van een lid van het College geldt voor een periode van ten hoogste vier jaar.
5. De voorzitter is zelfstandig bevoegd de EUR in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Tevens is de voorzitter bevoegd het College als Bestuursorgaan te vertegenwoordigen.
6. Leden van het College worden benoemd op basis van de 'Beleidsregel houdende een procedure tot benoeming van de leden van het CvB'.

Artikel 2.3 – Vervangingsregeling ([art. 9.2. WHW](#))

Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het College wordt dit lid vervangen op basis van het 'Vervangingsreglement van het college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.

Artikel 2.4 – Overleg bestuurs- en beheersaangelegenheden

1. Het College overlegt regelmatig met de Beheerders over de algemene gang van zaken binnen de EUR, over aangelegenheden van bestuurlijke aard, beheersmatige aard, het onderwijs en het onderzoek.
2. Het College overlegt minimaal tweemaal per jaar met de Beheerder over aangelegenheden van bestuurlijke aard en beheersmatige aard ten aanzien van de betreffende Beheerseenheid.

Hoofdstuk III – Raad van toezicht van de EUR

Artikel 3.1 – Samenstelling van de raad van toezicht ([art. 9.7. WHW](#))

1. De raad van toezicht van de EUR bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de raad van toezicht worden geregeld in het Reglement van Orde Raad van toezicht.

Artikel 3.2 – Goedkeuring begroting ([art. 9.8. WHW](#))

1. Indien de raad van toezicht geen goedkeuring verleent aan de begroting van de EUR, ten tijde van de aanvang van de periode waarop de begroting betrekking heeft, is het College alleen gerechtigd lopende uitgaven te doen. Voor het aangaan van nieuwe verplichtingen, binnen deze periode, is goedkeuring nodig van de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht kan bij het niet goedkeuren van de begroting of het aanhouden van de besluitvorming hieromtrent, nadere regels stellen tot een goede gang van zaken voor deze periode.

Hoofdstuk IV – Faculteiten en opleidingen

Artikel 4.1 – Faculteiten van de EUR ([art. 9.11. WHW](#))

1. De EUR omvat de volgende faculteiten:
 - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
 - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
 - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
 - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen (kortweg: FGg), zich noemende (in combinatie met het Academisch Ziekenhuis Rotterdam) Erasmus Universitair Medisch Centrum (kortweg: Erasmus MC);
 - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
 - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
 - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens Beheerseenheden.

Toelichting

ESHPM

Erasmus School of Health Policy & Management (kortweg: ESHPM) heeft een bijzondere bestuurlijke positie. ESHPM is onderdeel van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (kortweg: FGg). ESHPM is een subbeheerseenheid van de FGg. Binnen de EUR neemt ESHPM zowel bestuurlijk als beheersmatig een zelfstandige positie in. Aan het hoofd van ESHPM staat de prodecaan.

Artikel 4.2 – Initiële opleidingen bij de faculteiten ([art. 9.11. WHW](#))

Bijlage 1 van dit Reglement bevat de initiële opleidingen die in de faculteiten zijn belegd.

Artikel 4.3 – Bestuur faculteit ([art. 9.12., 9.13. - 9.20. en 9.22. WHW](#))

1. Het bestuur van een faculteit is eenhoofdig en bestaat uit de Decaan.
2. De Decaan is Beheerder van de faculteit.
3. De Decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College. De benoeming geldt voor een periode van maximaal vier jaar.
4. Het College stelt met betrekking tot de benoeming, het ontslag, of de schorsing van de Decaan nadere regels in de '[Procedure selectie en benoeming decanen van de EUR](#)'.
5. De Decaan kan Capaciteitsgroepen instellen met betrekking tot onderwijs en wetenschapsbeoefening.
6. De Decaan regelt het bestuur en de inrichting van onderzoeksinstituten en Onderzoekscholen binnen de faculteit.
7. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad.

Artikel 4.4 – Bestuur opleiding ([art. 9.17. WHW](#))

1. Het bestuur van de opleiding of meerdere opleidingen tezamen, bestaat uit een meerhoofdig bestuur of een opleidingsdirecteur.
2. De opleidingsdirecteur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding of lid zijn van de faculteitsraad. Ook de leden van een meerhoofdig bestuur kunnen geen lid zijn van de opleidingscommissie of faculteitsraad.
3. Het 'faculteitsreglement' geeft regels omtrent het bestuur van de opleidingen zoals is bedoeld in [art. 9.17 lid 3 WHW](#).

Artikel 4.5 – Bestuur bedrijfsvoering

1. Elke faculteit heeft een facultair directeur bedrijfsvoering.
2. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent de bevoegdheden van de facultair directeur bedrijfsvoering.
3. De directeur bedrijfsvoering kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit of van een opleidingscommissie van een opleiding die door de faculteit wordt verzorgd.

Artikel 4.6 – Bestuur onderwijs

1. De Decaan regelt het bestuur van het onderwijs.
2. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent de taken en bevoegdheden van het bestuur van het onderwijs.
3. Een lid van het bestuur van het onderwijs kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad of van een opleidingscommissie van de faculteit.

Artikel 4.7 – Bestuur onderzoek

1. De Decaan regelt het bestuur van het onderzoek.
2. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent de taken en bevoegdheden van het bestuur van het onderzoek.
3. Een lid van het bestuur van het onderzoek kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van een opleidingscommissie van de faculteit.

Hoofdstuk V – Onderzoekscholen

Artikel 5.1 – Onderzoekscholen algemeen ([art. 8.1.](#), [9.20.](#) - [9.23. WHW](#))

1. Een interuniversitaire Onderzoekschool wordt ingesteld door het College middels een gemeenschappelijke regeling. In deze gemeenschappelijk regeling worden nadere regels gesteld ten aanzien van: het bestuur van de interuniversitaire Onderzoekschool, het onderzoekprogramma van de interuniversitaire Onderzoekschool en het Beheer van de middelen van de interuniversitaire Onderzoekschool.
2. Een interfacultaire Onderzoekschool wordt ingesteld door het College.
3. Een facultaire Onderzoekschool wordt ingesteld door de Decaan.
4. De Onderzoekscholen, zoals zijn benoemd in art. 5.1 van dit Reglement, zijn opgenomen in bijlage 2 van dit Reglement.

Artikel 5.2 – Bestuur interfacultaire Onderzoekschool ([art. 9.21.](#), [9.22. WHW](#))

1. Het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool kan eenhoofdig of meerhoofdig zijn.
2. Het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de Decaan van de faculteit waaraan het penvoerderschap is opgedragen.

3. Ter ondersteuning van het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool kan door de Decaan een adviesraad worden ingesteld. Een adviesraad bestaat in meerderheid uit leden van het wetenschappelijk Personeel.

Artikel 5.3 – Onderzoekprogramma interfacultaire Onderzoekschool ([art. 9.21.](#), [9.22. WHW](#))

1. Het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool stelt na goedkeuring van de Decanen van de betrokken faculteiten, een onderzoekprogramma voor vijf jaar vast.
2. Met inachtneming van dit onderzoekprogramma en van de door de Decanen van de betrokken faculteiten vastgestelde richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, stelt het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool een jaarlijks onderzoekprogramma vast.
3. Het in het vorige lid genoemde jaarlijkse onderzoeksprogramma, wordt aan de desbetreffende Decanen ter kennisneming toegezonden.

Artikel 5.4 – Beheer middelen interfacultaire Onderzoekschool ([art. 9.21.](#) - [9.23. WHW](#))

1. De deelnemende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de financiering van een interfacultaire Onderzoekschool.
2. De middelen worden beheerd door het bestuur van de interfacultaire Onderzoekschool.

Hoofdstuk VI – Graduate schools

Artikel 6.1 – Graduate schools

1. Eén faculteit of meerdere faculteiten gezamenlijk, kan/kunnen een graduate school oprichten.
2. Voor zover een faculteit een graduate school heeft opgericht, zijn de promovendi van de faculteit, uit hoofde van hun promotieonderzoek, lid van de graduate school.
3. Een graduate school draagt zorg voor de wetenschappelijke inbedding van promovendi; is verantwoordelijk voor de monitoring van promovendi; draagt zorg voor promovendi en de organisatie van trainingen voor promovendi.
4. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de graduate school worden geregeld in een reglement van orde. Het reglement van orde wordt vastgesteld door de Decaan van de faculteit of de Decanen van de betrokken faculteiten.
5. De opgerichte graduate schools zijn opgenomen in bijlage 2 van dit Reglement.

Artikel 6.2 – Bestuur graduate school

1. Het bestuur van een graduate school is eenhoofdig en bestaat uit een directeur.
2. Het bestuur wordt benoemd door de Decaan of Decanen van de betrokken faculteit of faculteiten, voor een periode van ten hoogste vier jaar.

Artikel 6.3 – Beheer middelen graduate school

1. De faculteit of deelnemende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de financiering van een graduate school.
2. De middelen worden beheerd door het bestuur van de graduate school.

Hoofdstuk VII – ISS en Erasmus MC

Artikel 7.1 – Inrichting ISS

1. Het ISS is geïntegreerd binnen de EUR op basis van een integratieovereenkomst. De integratieovereenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichting van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een Beheerseenheid.
3. Aan het hoofd van het ISS staat de rector. De rector van het ISS is Beheerder van het ISS.

Artikel 7.2 – Inrichting Erasmus MC

1. Het Erasmus MC is een gemeenschappelijk uitvoeringsorgaan waarbinnen het Academisch Ziekenhuis Rotterdam en de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (FGG) samengebracht zijn, op basis van een overeenkomst tot instelling Gemeenschappelijk Uitvoeringsorgaan (GUO) Erasmus MC. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichting en het Beheer van het Erasmus MC.
2. De raad van bestuur van het Erasmus MC is belast met bestuur en Beheer van het Erasmus MC.
3. De Decaan en medewerkers van de FGG zijn in dienst van het Erasmus MC. De [cao universitair medische centra](#) is van toepassing op deze medewerkers.
4. Daar waar dit reglement afwijkt van de GUO overeenkomst of van de cao universitair medische centra zijn de bepalingen van de GUO overeenkomst en de cao universitair medische centra leidend.

Hoofdstuk VIII – College voor promoties

Artikel 8.1 – Taken en samenstelling van het college voor promoties ([art. 7.18.](#), [7.19.](#), [9.10.](#), [9.53. WHW](#))

1. Tot de taken van het College voor Promoties worden in ieder geval gerekend:
 - a. het verlenen van de graad Doctor of Doctor of Philosophy dan wel het toekennen van het predicaat cum laude;
 - b. het verlenen van het eredoctoraat;
 - c. het aanwijzen van promotoren;
 - d. het sluiten van een overeenkomst voor een joint doctorate;
 - e. het adviseren over het instellen van gewone leerstoelen;
 - f. het adviseren over de bevoegdverklaring voor het vestigen van bijzondere leerstoelen;
 - g. het adviseren over het benoemen van hoogleraren en gasthoogleraren;
 - h. het adviseren over het intrekken van de bevoegdverklaring vestiging bijzondere leerstoel;
 - i. het adviseren over medebenoemingen van hoogleraren in het kader van strategische allianties.
2. Het college voor promoties, zoals bedoeld in artikel 8.1 lid 1 van het BBR-EUR, bestaat uit de rector magnificus, tevens voorzitter, de Decanen van de faculteiten, de prodecaan van Erasmus School of Health, Policy & Management (ESHPM) en de rector van het ISS, voor zover deze laatste twee tevens de hoedanigheid als hoogleraar bezitten.
3. De leden van het college voor promoties worden geacht te zijn benoemd als lid vanuit hun functie als genoemd in het tweede lid, voor zover zij tevens de hoedanigheid van hoogleraar bezitten. Hun lidmaatschap van het college voor promoties eindigt bij het niet meer vervullen van deze functie.
4. Met betrekking tot de taak en de samenstelling stelt het College nadere regels vast in het '[Promotiereglement Erasmus Universiteit Rotterdam](#)'.

Hoofdstuk IX – Leerstoelen en hoogleraren

Artikel 9.1 – Instellen van gewone leerstoel en vestigen van bijzondere leerstoel ([art. 9.53](#) - [9.58](#), [WHW](#))

1. Het College stelt in het beleid '[Professorial appointments at the EUR](#)' regels met betrekking tot het instellen van een gewone leerstoel en de vestiging en beëindiging van een bijzondere leerstoel.
2. Met betrekking tot het toezicht op een bijzondere leerstoel stelt het College een Reglement Curatorium voor een Bijzondere Leerstoel vast.

Artikel 9.2 – Hoogleraar en Bijzonder hoogleraar

Het College stelt in het beleid '[Professorial appointments at the EUR](#)' nadere regels met betrekking tot de (her)aanstelling en het ontslag van een gewoon Hoogleraar en de verlenging van een bijzondere leerstoel.

Hoofdstuk X –Centrale diensten

Artikel 10.1 – Centrale diensten

1. De EUR kent de volgende centrale diensten:
 - a. de Algemene Bestuursdienst (kortweg: ABD);
 - b. Professional Services (kortweg: PRO);
 - c. de universiteitsbibliotheek (kortweg: UB).
2. ABD bestaat uit de volgende diensteenheden:
 - a. Academische Zaken (kortweg: AZ);
 - b. Bestuurlijke Zaken (kortweg: BZ);
 - c. Corporate Planning & Control (kortweg: CPC);
 - d. Juridische Zaken (kortweg: JZ);
 - e. Erasmus Magazine (kortweg: EZ).
3. PRO bestaat uit zeven diensteenheden met ieder een eigen dienstdirecteur, te weten:
 - a. Education & Student Affairs (kortweg: E&S);
 - b. Engagement & Research Services (kortweg: ERS);
 - c. Finance (kortweg: FIN);
 - d. Human Resources (kortweg: HR);
 - e. Erasmus Digitalisation and Information Services (kortweg: EDIS);
 - f. Marketing & Communication (kortweg: M&C);
 - g. Real Estate & Facilities (kortweg: RE&F).
4. ABD, UB en PRO zijn Beheerseenheden.
5. De directeur ABD, de coördinator PRO en universiteitsbibliothecaris UB zijn Beheerders.

Artikel 10.2 – Secretaris van het College

1. Er is een secretaris van het College. De secretaris is tevens directeur van de ABD.
2. De secretaris van het College wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
3. De secretaris van het College is belast met de coördinatie van de voorbereiding en uitvoering van de Besluiten van het College.
4. De secretaris van het College is voorzitter van het agendaoverleg ter voorbereiding van de vergaderingen van het College.

Artikel 10.3 – Coördinator van PRO

1. Er is een coördinator PRO.
2. De coördinator PRO is belast met de afstemming en coördinatie van de diensteenheden
3. De Beheerstaken worden door de coördinator PRO zonder enig voorbehoud, maar met ruimte voor differentiatie gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de dienstdirecteuren van PRO.
4. De coördinator PRO wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College. De benoeming gebeurt op basis van een voordracht door de dienstdirecteuren van PRO.
5. De benoeming van de coördinator PRO geschiedt voor een periode van twee jaar.
6. De coördinator is *'primus inter pares'* ten opzichte van de andere dienstdirecteuren.

Artikel 10.4 – Universiteitsbibliothecaris

1. Aan het hoofd van de universiteitsbibliotheek staat de universiteitsbibliothecaris.
2. De universiteitsbibliothecaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
3. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van alle wetenschappelijke informatie ten behoeve van onderwijs en onderzoek, bij de centrale bibliotheek, de medische bibliotheek en de instituutsbibliotheken.
4. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van het academisch en documentair erfgoed van de EUR.
5. De universiteitsbibliothecaris stelt nadere regels vast inzake het gebruik van de centrale bibliotheek en de instituutsbibliotheken.
6. De collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van materiaal ten behoeve van het Erasmus MC wordt door de universiteitsbibliothecaris gemandateerd aan het hoofd van de medische bibliotheek.
7. De universiteitsbibliothecaris ziet erop toe, dat de Beheerder van de FGG nadere regels stelt met betrekking tot het gebruik van de medische bibliotheek.

Artikel 10.5 – Integrale Veiligheid¹. Onder de afdeling Bestuurlijke Zaken van de ABD valt onder meer Integrale Veiligheid.

2. Integrale Veiligheid heeft een coördinerende, informerende en adviserende rol ten aanzien van integrale veiligheid en een regisserende rol bij veiligheidskwesties en risico's op de campus. Integrale veiligheid kan zelfstandig opschalen naar de portefeuillehouder van het CvB.
3. In het Reglement Integrale Veiligheid zijn nadere regels opgenomen omtrent de samenstelling en taken van Integrale Veiligheid. De bestuurlijke, organisatorische en coördinerende elementen voor het handelen tijdens crises, zijn vastgelegd in het Centraal Crisisplan EUR.

Hoofdstuk XI – Beheer

Titel I – Beheerstaken

Artikel 11.1 – Beheer omtrent Functionarissen (art. 11.6, 11.13 BBR-EUR)

1. Het Beheer omtrent Functionarissen omvat rechtshandelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
 - a. de inrichting van de organisatie;
 - b. de indeling van functies aan de hand van de Hay-systematiek;
 - c. het vaststellen van het reorganisatieplan en het personeelsplan;
 - d. het uitvoering geven aan reorganisaties;
 - e. het openstellen van vacatures;
 - f. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties

- respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving;
 - g. de selectie van Functionarissen;
 - h. het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een Functionaris, alsmede de overplaatsing van een Functionaris;
 - i. het tewerkstellen buiten de EUR, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen;
 - j. het ontslag anders dan op eigen verzoek;
 - k. de inschaling van Functionarissen;
 - l. het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, dan wel geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging;
 - m. de toekenning van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen;
 - n. het vergoeden van kosten als bedoeld in wet- en regelgeving, [cao NU](#) en regelingen van de EUR;
 - o. het opdragen van de verhuisplicht;
 - p. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van een Functionaris in;
 - q. het schorsen van, respectievelijk het opleggen van een disciplinaire maatregel, schriftelijke berisping of een non-actiefstelling aan een Functionaris;
 - r. het toepassen van vakantie- en verlofregelingen in individuele gevallen;
 - s. beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid;
 - t. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen en het verlenen van verlof voor sabbatical leave zoals bedoeld in de cao NU en de Regeling Sabbatical Leave;
 - u. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van een Functionaris;
 - v. het geven van een instructie, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt;
 - w. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Functionarissen, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden;
 - x. de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, voortvloeiend uit de universitaire activiteiten;
 - y. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen;
 - z. het Beheer van binnen de EUR geautoriseerde personeelsinformatiesystemen;
 - aa. het sluiten van vertrek- en beëindigingsregelingen.
2. De in het kader van het Beheer omtrent Functionarissen van de EUR genomen Besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot diegenen, die door Derden zijn aangesteld om werkzaam te zijn bij de EUR, indien en voor zover daarover tussen het College en die Derden overeenstemming bestaat.
 3. Voorafgaand aan het opleggen van een non-actiefstelling/ schorsing met behoud van loon, zoals bedoeld in artikel 11.1 lid 1 sub q, dan wel het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, of geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging, zoals bedoeld in artikel 11.1 lid 1 sub l dan, zijn de Beheerders gehouden tot consultatie van de juristen van HR Legal.
 4. In geval van discrepantie tussen de visie van Beheerder en HR Legal, wordt het College van Bestuur te allen tijde op voorhand geconsulteerd en kan desgewenst tevens een extern advies worden gevraagd.

5. Het College van Bestuur wordt vooraf dan wel achteraf geïnformeerd over door een Beheerder opgelegde loonopschorting of loonstopzetting op grond van artikel 11.6 lid 1 sub e BBR of non-actiefstelling/ schorsing op grond van artikel 11.6 lid 1 sub g BBR.

Artikel 11.2 – Beheer omtrent financiën en contractuele verplichtingen (art. 11.7, 11.14 BBR-EUR)

1. Het Beheer omtrent de financiën en contractuele verplichtingen omvat de Besluiten en rechtshandelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
 - a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd;
 - b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen;
 - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen;
 - d. het aangaan en verstrekken van geldleningen;
 - e. het Beheer van de liquiditeiten en het verrichten van betalingen;
 - f. het aangaan van contractuele verplichtingen, niet de bouw betreffende;
 - g. het uitbrengen van offertes;
 - h. het voeren van de salarisadministratie en het verrichten van de hiertoe benodigde administratieve handelingen;
 - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer;
 - j. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
 - k. het aangaan van verplichtingen betreffende de nieuwbouw en/of de renovatie van bestaande gebouwen;
 - l. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt;
 - m. het uitvoeren van schatkistbankieren (Ministerie van Financiën).
 - n. het periodiek vaststellen van de procuratietabel.
2. De in het kader van het Beheer van de financiële middelen van de EUR genomen Besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot gelden welke door Derden aan de EUR in Beheer zijn gegeven, indien en voor zover daarover tussen het College en die Derden overeenstemming bestaat.

Artikel 11.3 – Beheer omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.8, 11.9, 11.15 BBR-EUR)

1. Het Beheer omtrent roerende en onroerende zaken omvat de Besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
 - a. de bebouwing op de terreinen van de EUR;
 - b. de stichting van opstallen, het verkrijgen, verwerven, ter beschikkingstellen, bewaren, bewaken, vervreemden, bezwaren (onder andere door erfpacht), en in gebruik geven van onroerende zaken van de EUR, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
 - c. het bepalen van de bestemming van deze zaken;
 - d. de inrichting voor het gebruik van deze zaken;
 - e. het onderhoud en de vervanging van deze zaken;

- f. de beschikbaarstelling van de gebouwen aan de Beheerders, erkende studentenorganisaties en Derden;
 - g. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken;
 - h. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen;
 - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken;
 - j. het aanvaarden en in gebruik nemen van roerende goederen van Derden;
 - k. het verhuren van roerende of onroerende zaken;
 - l. het stellen van huisregels, gedragscodes en het treffen van maatregelen voor zover niet gemandateerd met inbegrip van maar niet beperkt tot de maatregelen zoals bedoeld in het 'Orderelement EUR Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen';
 - m. het verhuren van ruimtes voor zover er een nieuw contract wordt aangegaan inzake bedrijfsruimten, zoals is bedoeld in [art. 7:290 lid 2 sub a BW](#);
 - n. het huren van onroerende zaken van Derden, voor zover er geen voorbehoud door het College is gemaakt (art. 11.3 lid 1 sub n en art. 11.8) en voor zover de [interne procedure](#) voor het aanhuren van panden is gevolgd.
2. De in het kader van het Beheer van de roerende en onroerende zaken van de EUR genomen Besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot de roerende en onroerende zaken, die Derden in eigendom hebben en door die Derden aan de EUR beschikbaar zijn gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College en die Derden overeenstemming bestaat.

Artikel 11.4 – Beheer omtrent informatiesystemen (artikel 11.16 BBR-EUR)

1. Het Beheer omtrent informatiesystemen omvat de Besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
 - a. het binnen de vastgestelde kaders en het beleid bepalen van de inrichting van de informatiesystemen en -beheer;
 - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen;
 - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen met inachtneming van de daartoe vastgestelde regels en richtlijnen;
 - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers;
 - e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over individuen zijn opgenomen;
 - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen;
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen.
2. De in het kader van het Beheer van de universitaire gegevensbestanden genomen Besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de gegevensbestanden, die Derden in eigendom hebben en die door deze Derden aan de EUR beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College en die Derden overeenstemming bestaat.
3. Alle bestuurlijke en mandaatgerelateerde handelingen in het kader van het Beheer omtrent informatiesystemen moeten in overeenstemming zijn met rechtstreeks toepasselijke EU- en nationale wetgeving, met inbegrip van de EU-verordening artificiële intelligentie (Reg. EU 2024/1689). De classificatie van AI-systemen met een hoog risico volgt artikel 6 en bijlage III van

de hier bovengenoemde EU-verordening. Voor de inzet van dergelijke systemen is toestemming van het College vereist.

Artikel 11.5 – Beheer omtrent studentenvoorzieningen (art. 11.10, 11.17 BBR-EUR)

1. Het Beheer omtrent studentenvoorzieningen van de EUR omvat de Besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
 - a. het Beheer van de studentenadministratie, voor zowel nationale als internationale Studenten;
 - b. het Beheer van de onderwijssystemen;
 - c. het voor zover mogelijk zorgdragen voor het algemene welzijn van Studenten;
 - d. de rechten en plichten die voortvloeien uit het erkend referentschap;
- e. het vaststellen van regels en richtlijnen van procedurele aard omtrent (her)inschrijving en beëindiging van inschrijving zoals bedoeld in de [artt. 7:33, 7:42](#) en [7:42a. van de WHW](#), en in de Regels Inschrijving, Uitschrijving en Collegegeld EUR (RIUC)..2. De in het kader van het Beheer van de studentenvoorziening genomen Besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de studentenvoorzieningen, die Derden in eigendom hebben en die door deze Derden aan de EUR beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College en die Derden overeenstemming bestaat.
3. De Beheerstaken zoals omschreven in lid 1 sub a t/m d van dit artikel worden door het College gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Decanen, de prodecaan ESHPM, de rector van het ISS en coördinator PRO.
4. De Beheerstaken zoals omschreven in lid 1 sub b en c van dit artikel worden door het College gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Universiteitsbibliothecaris.

Titel II – Voorbehouden College en EUR

Artikel 11.6 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent Functionarissen (art. 11.1, 11.13 BBR-EUR)

1. Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:
 - a. het vaststellen van het reorganisatieplan en het personeelsplan (art. 11.1 lid 1 sub c BBR-EUR);
 - b. overplaatsing tegen de wil van een Functionaris (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR);
 - c. het tewerkstellen buiten de EUR, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen met betrekking tot Beheerders en dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub i BBR-EUR);
 - d. het ontslag anders dan op eigen verzoek inclusief de hierbij benodigde handelingen met uitzondering van de in lid 2 genoemde gevallen (art. 11.1 lid 1 sub j BBR-EUR);
 - e. het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, dan wel geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging (art. 11.1 lid 1 sub l BBR-EUR), voor zover het niet gaat om een loonopschorting of loonstopzetting in het kader van het niet nakomen van re-integratieverplichtingen door een Functionaris of een loonstopzetting van maximaal twee weken indien een Functionaris zonder deugdelijke reden en na oproeping daartoe niet op het werk verschijnt dan wel de werkzaamheden niet verricht;

- f. het toekennen van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen voor zover het een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar te boven gaat (art. 11.1 lid 1 sub m BBR-EUR);
 - g. het schorsen van, respectievelijk het opleggen van een disciplinaire maatregel, voor zover het gaat om een andere maatregel dan een schriftelijke berisping of een non-actiefstelling/ schorsing met behoud van loon (art. 11.1 sub q BBR-EUR);
 - h. het verlenen van verlof voor sabbatical leave zoals bedoeld in de cao NU en de Regeling Sabbatical Leave (art. 11.1 lid 1 sub t BBR-EUR);
 - i. het opleggen van een sanctie indien een instructie niet wordt uitgevoerd (art. 11.1 lid 1 sub v BBR-EUR);
 - j. het sluiten van vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1 lid 1 sub aa BBR-EUR);
 - k. de indeling van de functie aan de hand van de Hay-systematiek, voor zover dit Hoogleraren betreft, niet zijnde Bijzonder hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub b BBR-EUR);
 - l. het openstellen van vacatures, voor zover dit Hoogleraren betreft, niet zijnde Bijzonder hoogleraren (art. 11.1 sub e BBR-EUR);
 - m. de selectie van gewoon Hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub g BBR-EUR);
 - n. het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Hoogleraren en overplaatsing van gewoon Hoogleraren, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Beheerders en overplaatsing van Beheerders, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de dienstdirecteuren PRO en overplaatsing van dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR);
 - p. het selecteren van Beheerders, alsmede dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub f BBR-EUR);
 - q. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van Beheerders, alsmede dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub u BBR-EUR);
 - r. de zorg voor de door de Beheerders alsmede de dienstdirecteuren van PRO af te leggen rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Functionarissen, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w BBR-EUR);
 - s. de vaststelling van de bezoldiging van Beheerders (art. 11.1 lid 1 sub l BBR-EUR).
2. Van het voorbehoud zoals bedoeld in lid 1 sub d is uitgezonderd:
 - (i) Ontslag binnen de proeftijd van het dienstverband;
 - (ii) Het indienen van een ontslagaanvraag bij het UWV na het verloop van twee jaar arbeidsongeschiktheid van de Functionaris.
 3. Voorafgaand aan het proeftijdontslag of het indienen van een ontslagaanvraag zoals bedoeld in het vorige lid, zijn de Beheerders gehouden tot consultatie van de juristen van HR Legal.
 4. In geval van discrepantie tussen de visie van de Beheerder en de juristen van HR Legal, wordt het College te allen tijde op voorhand geïnformeerd en kan desgewenst tevens een extern advies worden gevraagd.

Artikel 11.7 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent financiën en contractuele verplichtingen (art. 11.2, 11.14 BBR-EUR)

1. Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:
 - a. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer (art. 11.2 lid 1 sub i BBR-EUR);
 - b. het aanvaarden van schenkingen en legaten (art. 11.2 lid 1 sub j BBR-EUR);

- c. het aangaan van contractuele verplichtingen (waaronder het uitbrengen of accepteren van offertes) (art. 11.2 lid 1 sub d, f, g, k BBR-EUR), in het geval dat:
 - (i) de verplichting het bedrag van 206.000 euro exclusief btw, gemiddeld per jaar overschrijdt; of
 - (ii) de contractuele verplichting (niet zijnde een geheimhoudingsverplichting of verwerkers-of joint controllers overeenkomst) betrekking heeft op een periode van meer dan vier jaar; of
 - (iii) de verplichting een stilzwijgende verlenging kent, tenzij de initiële verplichting het bedrag van 1.000 euro exclusief btw, per jaar, niet te boven gaat.
 - d. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt (art. 11.2 lid 1 sub l BBR-EUR).
2. Van het voorbehoud zoals genoemd in lid 1 sub c is uitgezonderd:
 - a. Het indienen van voorstellen en aangaan van verplichtingen in het kader van onderzoeks- en onderwijssubsidies, waarvoor geen ondertekening door het College is vereist.
 - b. Het aangaan van verplichtingen in het kader van de valorisatie van onderzoeksresultaten en het intellectueel eigendom dat daaruit voortvloeit, zoals omschreven in de [Impact en Innovatie Regeling 2021](#).
 - c. Het aangaan van overeenkomsten met partneruniversiteiten van de EUR die betrekking hebben op de uitwisseling van studenten in het kader van het Erasmus+ programma.
 3. Van het voorbehoud zoals genoemd in lid 1 sub c (ii) is tevens uitgezonderd het aangaan van overeenkomsten met universiteiten die betrekking hebben op de uitwisseling van studenten, voor zover deze overeenkomsten betrekking hebben op een periode van maximaal vijf jaar.
 4. De bevoegdheden zoals genoemd in lid 2 worden in Mandaat en in Volmacht gegeven aan de Decanen van de faculteiten, de prodecaan van ESHPM, de rector van het ISS en coördinator PRO. De bevoegdheid zoals genoemd in lid 2 sub a wordt in Mandaat en in Volmacht gegeven aan de Directeur ABD.
 5. De bevoegdheid zoals genoemd in lid 2 sub c wordt tevens in Mandaat en in Volmacht gegeven aan het Hoofd International Office van de dienst Education & Student Affairs.
 6. De bevoegdheden zoals genoemd in lid 2 sub a en b worden door de coördinator PRO gesubmandateerd en in Volmacht gegeven aan de dienstdirecteur van Engagement & Research Services (ERS). Indien het een situatie uit lid 2 sub a of sub b betreft waarbij een of meerdere faculteiten betrokken zijn, is voorafgaand aan het aangaan van de verplichting een schriftelijk akkoord van de betrokken Decaan of Decanen benodigd.
 7. Van het bepaalde in lid 2 sub a en b kan door het College worden afgeweken voor nader te benoemen programma's waar EUR als coördinator c.q. penvoerder optreedt en waarbij strategische afstemming op centraal niveau vereist is.
 8. De Decanen van de faculteiten, de prodecaan van ESHPM, de rector van het ISS, coördinator PRO en de Directeur ABD geven het College jaarlijks een overzicht van de ondertekende subsidieaanvragen en -overeenkomsten, zoals bedoeld in lid 2 sub a.

Artikel 11.8 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.15 BBR-EUR)

1. Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:
 - a. de stichting van opstellen, het verkrijgen, verwerven, ter beschikkingstellen, vervreemden, bezwaren (onder andere door erfpacht), en in gebruik geven van onroerende zaken van

- de EUR, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
- b. het verhuren van ruimtes voor zover er een nieuw contract wordt aangegaan inzake bedrijfsruimten, zoals is bedoeld in [art. 7:290 lid 2 sub a BW](#).

Artikel 11.9 – Overige voorbehouden beschikkingsbevoegdheden

1. Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:
 - a. het oprichten van nieuwe rechtspersonen.
 - b. het verlenen van goedkeuring voor het verstrekken van een opdracht aan een externe partij tot het uitvoeren van onderzoek naar sociale veiligheid, ongewenst gedrag, integriteit en fraude binnen de EUR.

Titel III – Mandaat en Volmacht College en EUR

Artikel 11.10 – Mandaat en Volmacht

1. Een door het College aan een Beheerder gegeven Mandaat en Volmacht, wordt niet uitgeoefend door de Beheerder indien:
 - a. het een zaak van principiële aard betreft, tenzij het College daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft bepaald;
 - b. het een zaak betreft, waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - c. het College te kennen heeft gegeven de behandeling van de aangelegenheid aan zich te houden.
2. De gevolgen van rechtshandelingen, verricht door een daartoe onbevoegde Functionaris, kunnen op de desbetreffende Functionaris persoonlijk worden verhaald.
3. De Beheerders, aan wie het College een Mandaat en Volmacht heeft verleend, zijn daarover rekening en verantwoording verschuldigd aan het College. Het College geeft aan de Beheerders richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot de uitoefening van de Beheersbevoegdheden. Bij de uitoefening passen de Beheerders de [algemene voorwaarden](#), EUR richtlijnen en aanwijzingen toe.
4. Het College kan te allen tijde overlegging van de financiële, administratieve en overige bescheiden vorderen van gemandateerde en gevolmachtigde.
5. De Beheerders geven jaarlijks aan het College een overzicht van de onderwerpen die door hen krachtens Mandaat en Volmacht zijn uitgevoerd.
6. De Beheerders stellen het College onverwijld in kennis van belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen van een door een Beheerder in Mandaat en Volmacht uitgeoefende bevoegdheid. Daarvan is in ieder geval sprake bij:
 - a. dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - b. strafbare feiten, welke hen in de uitoefening van hun functie ter kennis komen;
 - c. gebeurtenissen welke ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR.
7. Bij de uitoefening van een gemandateerde of gesubmandateerde bevoegdheid van het College ondertekent de Beheerder of subbeheerder 'namens het College van Bestuur' met vermelding van zijn naam en functie.
8. Bij de uitoefening van de gevolmachtigde bevoegdheid van de EUR ondertekent de Beheerder of subbeheerder 'namens de EUR' met vermelding van zijn naam en functie.

Artikel 11.11 – Submandatering en Subvolmacht

1. Beheerders kunnen gedeelten van de aan hen als Beheerder toevertrouwde taken bij Beheersinstructie, bij afzonderlijke schriftelijke beschikking submandateren, of op schriftelijke wijze een Subvolmacht verstrekken aan binnen hun Beheerseenheid werkzame Functionarissen.
2. Voor het verstrekken van een Subvolmacht of Submandaat door een Functionaris aan een andere Functionaris moet goedkeuring worden verleend door degene die de eerstgenoemde Functionaris de bevoegdheid heeft verstrekt. Hetzelfde geldt voor de volmacht of het mandaat, verstrekt door de Subgevolmachtigde of Subgemandateerde.

Artikel 11.12 – Beheersinstructie

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot het verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het College.
2. De Beheersinstructie regelt:
 - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in sub Beheerseenheden;
 - b. een opsomming van taken en bevoegdheden die de Beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke Functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
 - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of subbeheerder afwezig is.

Artikel 11.13 – Mandaten en Volmachten omtrent Functionarissen (art. 11.1 en 11.6 BBR-EUR)

De Beheerstaken beschreven in art. 11.1 van dit Reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders, met uitzondering van de voorbehouden genoemd in art. 11.6 van dit Reglement.

Artikel 11.14 – Mandaten en Volmachten omtrent Financiën en inkoopproces (art. 11.2 en 11.7 BBR-EUR)

1. De Beheerstaken zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub a, sub b, sub c BBR-EUR worden in Mandaat en Volmacht verstrekt aan de Beheerders.
2. De Beheerstaken zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub f en sub g BBR-EUR worden in Volmacht gegeven aan de Beheerders op voorwaarden:
 - (i) dat de verplichting, waaronder ook verstaan een uitgebrachte offerte of de tenuitvoerlegging van incassomaatregelen, het bedrag van 206.000 euro exclusief btw gemiddeld per jaar, niet overschrijdt; en
 - (ii) dat de verplichting waaronder ook verstaan een uitgebrachte offerte of de tenuitvoerlegging van incassomaatregelen, betrekking heeft op een periode van niet meer dan vier jaar; en
 - (iii) dat in geval van een verplichting of contract met een stilzwijgende verlenging, de initiële verplichting of het initiële contract het bedrag van 1.000 euro exclusief btw, per jaar, niet te boven gaat; en
 - (iv) dat in geval van een verlenging van een contract, het initiële contract door het College dient te zijn getekend en een eenmalige verlengingsmogelijkheid voor bepaalde duur bevat.

- (v) Dat in het geval de verplichting betrekking heeft op het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek aan de EUR, door de Beheerders wordt gehandeld in overeenstemming met de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en het door het College vastgestelde beleid op het gebied van research data management en ethische toetsing van onderzoek.
- 3. De waarde van het initiële contract zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt bepaald inclusief de waarde van daarbij mogelijke verlengingen of uitbreidingen. De Beheerder is bevoegd het initiële contract binnen de daarbij overeengekomen voorwaarden te verlengen of uit te breiden conform de opgenomen mogelijkheden in het initiële contract, ook als de waarde daarvan de reguliere bevoegdheid van de Beheerder overschrijdt.
- 4. Bij het aangaan van verplichtingen in het kader van de inkoop van leveringen, werken en diensten nemen de Beheerders de in het Inkoopbeleid EUR gestelde kaders in acht. Hiertoe behoren in ieder geval, doch niet uitsluitend:
 - (i) Bij het aangaan van verplichtingen met betrekking tot de inkoop van leveringen, werken en diensten met een geraamde opdrachtwaarde boven het in het Inkoopbeleid gestelde grensbedrag (bagatel) voor enkelvoudig onderhandse opdrachtvertrekking zijn de Beheerders te allen tijde gehouden aan de aanbestedingsrechtelijke advisering door en begeleiding van de afdeling Inkoop en Contractmanagement.
 - (ii) Beheerders zijn gehouden aan het comply-or-explain principe. De afdeling Inkoop en Contractmanagement adviseert, toetst en rapporteert hieromtrent.
 - (iii) Bij het aangaan van verplichtingen met betrekking tot de inkoop van leveringen, werken en diensten zijn de Beheerders gehouden aan het EUR Purchase-to-Pay principe. Zie hiertoe onder andere hoofdstuk 1 [Richtinggevend Kader Contractbeheer, Contract- en Leveranciers-management](#).
 - (iv) Beheerders zijn bevoegd selectie-/gunningsadviezen en de selectie-/gunningsbrieven ten behoeve van aanbestedingsprocedures namens de EUR te ondertekenen.
- 1. De Beheerstaak, zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub k van dit Reglement wordt in Volmacht gegeven aan de coördinator PRO. Hierbij gelden de voorwaarden genoemd in art. 11.14 lid 2 van dit Reglement.

Artikel 11.15 – Mandaten en Volmachten omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.8 BBR-EUR)

- 1. De Beheerstaken met betrekking tot roerende en onroerende zaken, zoals omschreven in art. 11.3 d t/m g en sub i (sub e uitsluitend voor wat betreft de roerende zaken) van dit Reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders.
- 2. De volgende Beheerstaken worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de coördinator PRO:
 - a. Het beschikbaar stellen en verhuren van ruimten binnen de gebouwen van de EUR aan de Beheerders en aan de erkende studentenorganisaties, zoals is bedoeld in de [‘Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties’](#) (art. 11.3 lid 1 sub f en art. 11.3 lid 1 sub k);
 - b. het verhuren van ruimtes binnen de gebouwen van de EUR aan Derden, voor zover er geen voorbehoud door het College is gemaakt (art. 11.3 lid 1 sub k en art. 11.8 lid 1 sub b);
 - c. het huren van onroerende zaken van Derden, voor zover er geen voorbehoud door het College is gemaakt (art. 11.3 lid 1 sub n en art. 11.8) en voor zover de [interne procedure](#) voor het aanhuren van panden is gevolgd.

Artikel 11.16 – Mandaten en Volmachten omtrent informatiesystemen (art. 11.4 BBR-EUR)

1. Aan de Beheerders worden de volgende beheerstaken als beschreven in art. 11.4 gemandateerd en in Volmacht gegeven:
 - a. het binnen de vastgestelde kaders en het beleid bepalen van de inrichting van de informatiesystemen en – beheer;
 - b. de zorg voor de invoer van gegevens in de informatiesystemen;
 - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen binnen de eigen Beheerseenheid met in achtneming van de daartoe vastgestelde regels en richtlijnen;
 - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aangaande de eigen Beheerseenheid aan gebruikers;
 - e. de regeling van openbaarheid der systemen binnen de eigen Beheerseenheid, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen;
 - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen binnen de eigen beheerseenheid;
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording aan het College omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen binnen de eigen Beheerseenheid. Een afschrift wordt gestuurd aan de CIO / Directeur IT en FG.
2. De beheerstaken met betrekking tot het Beheer van de gegevensbescherming, informatiebeveiliging en archivering zijn geregeld in het [GRC Reglement](#).
3. Alle bestuurlijke en mandaatgerelateerde handelingen in het kader van het Beheer omtrent informatiesystemen moeten in overeenstemming zijn met rechtstreeks toepasselijke EU- en nationale wetgeving, met inbegrip van de EU-verordening artificiële intelligentie (Reg. EU 2024/1689). De classificatie van AI-systemen met een hoog risico volgt artikel 6 en bijlage III van de hierboven genoemde EU-verordening. Voor de inzet van dergelijke systemen is toestemming van het College vereist.

Artikel 11.17 – Overige Mandaten en Volmachten

1. Aan de Decanen van de faculteiten, aan de prodecaan van ESHPM en de rector van het ISS worden met het recht van substitutie de volgende Beheerstaken gemandateerd:
 - a. het selecteren van aspirant-studenten voor de opleidingen die volgens het betreffende faculteitsreglement onder diens beheer vallen;
 - b. het afgeven van toelatingsbeschikkingen met betrekking tot verzoeken van toelating van aspirant-studenten voor de opleidingen die volgens het betreffende faculteitsreglement onder diens beheer vallen;
 - c. het doen van voorstellen aan het College voor kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure in verband met de beschikbare onderwijscapaciteit en het tijdig bekendmaken daarvan zoals bedoeld in [art. 7.53. lid 3 WHW](#);
 - d. het verlenen van vrijstelling van nadere vooropleidingseisen door of namens het College, zoals bedoeld in de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs;
 - e. het doen van voorstellen aan het College voor kwalitatieve toelatingseisen zoals bedoeld in [art. 7.30b. WHW](#);
 - f. het toelaten van aspirant-studenten tot een masteropleiding, zoals is bedoeld in [art. 7.30b lid 3 WHW](#).
 - g. het accorderen van de vernietiging van documenten in het kader van de Archiefwet.
2. De Beheerstaken zoals omschreven in lid 1 sub a, b, d en f van dit artikel kunnen worden gesubmandateerd.

3. Aan de secretaris van het College worden met het recht van substitutie en de bevoegdheid tot het verlenen van Submandaat de volgende bevoegdheden gemandateerd en in Volmacht gegeven:
 - a. de vertegenwoordiging van de EUR en het College in gerechtelijke procedures;
 - b. het uitbrengen van dagvaardingen;
 - c. het indienen van bezwaar-, beroep-, verzoek- en verweerschriften;
 - d. de tenuitvoerlegging van executiemaatregelen;
 - e. het opdragen van geschilbeslechting aan een arbiter of mediator;
 - f. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten en de beslissing te berusten in een Besluit, uitspraak of beslissing;
 - g. het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden;
 - h. het verrichten van handelingen ter voorbereiding op een door het College te nemen Besluit, onder meer in het kader van de Awb, Whw, Woo en AVG;
 - i. toe te stemmen in een akkoord.
4. Aan de coördinator PRO worden de volgende bevoegdheden gemandateerd:
 - a. het aanvragen van wettelijke vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
 - b. het verlenen van de graad aan de student.
5. De Tenderboard is bevoegd tot het nemen van besluiten inzake aanbestedingen, en het ongevraagd adviseren over een aanbesteding en overige aan het inkoopproces gerelateerde aangelegenheden. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de Tenderboard zijn vastgelegd in het EUR-Reglement Tenderboard.
6. Bij afwezigheid kunnen de leden van het College elkaar vervangen. In het Vervangingsreglement is vastgelegd wie door welk lid kan worden vervangen.

Hoofdstuk XII – Medezeggenschap binnen de EUR

Artikel 12.1 – Kiesrecht ([art. 9.31, 9.38 WHW](#))

1. De leden van de Universitaire Gemeenschap bezitten actief en passief kiesrecht voor de universiteitsraad.
2. De leden van de faculteitsgemeenschap bezitten het actief en passief kiesrecht voor de faculteitsraden.
3. Het '[Kiesreglement voor de Universiteitsraad van de Erasmus Universiteit Rotterdam](#)', het desbetreffende faculteitsreglement of kiesreglement van een faculteit en het '[Kiesreglement voor de Dienstraden van de ondersteunende Beheerseenheden van de Erasmus Universiteit](#)' stellen nadere regels omtrent het actief en passief kiesrecht.

Artikel 12.2 – Centraal stembureau

1. Er is een centraal stembureau (kortweg: CSB), bestaande uit zes leden. Van de zes leden is steeds één lid een Student.
2. Het CSB is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de verkiezing van de leden van de universiteitsraad en de dienstraden. Daarnaast faciliteert het CSB de verkiezingen voor de faculteitsraden, die worden georganiseerd door de facultaire stembureaus.
3. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van het CSB worden geregeld in het 'Reglement van Orde voor het Centraal Stembureau'. Dit reglement wordt vastgesteld door het College.

Artikel 12.3 – Universiteitsraad ([art. 9.31 WHW](#))

1. Er is een universiteitsraad zoals is bedoeld in [art. 9.31 WHW](#).
2. De universiteitsraad bestaat uit diverse commissies die de besluitvorming voorbereiden.
3. De universiteitsraad regelt in het '[Reglement voor de universiteitsraad van de EUR](#)' onder andere de omvang, samenstelling, verkiezingen, zittingstermijn, de verdeling van de door het College beschikbaar gestelde middelen en de bevoegdheden van de universiteitsraad in aanvulling op [art. 9.34 WHW](#).

Artikel 12.4 – Faculteitsraad ([art. 9.37 WHW](#))

1. Er is een faculteitsraad zoals is bedoeld in [art. 9.37 WHW](#).
2. Het 'faculteitsreglement' wordt vastgesteld door de Decaan en geeft regels omtrent het bestuur van de opleidingen zoals is bedoeld in [art. 9.17 lid 3 WHW](#), het aantal leden van de faculteitsraad, de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de faculteitsraad en de zittingsduur van de leden van de faculteitsraad zoals is bedoeld in [art. 9.34 lid 3 sub c t/m e WHW](#).

Artikel 12.5 – Dienstraad ([art. 9.50 WHW](#))

1. De in art. 10.1 van dit Reglement genoemde Beheerseenheden hebben allen een eigen dienstraad.
2. De Beheerder van de desbetreffende dienst is gesprekspartner van de dienstraad.
3. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de dienstraad worden geregeld in het 'Reglement van Orde voor de Dienstraden van de Beheerseenheden van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.

Artikel 12.6 – Opleidingscommissie ([art. 9.18 WHW](#))

Het faculteitsreglement van een desbetreffende faculteit, en indien van toepassing, in samenhang met het huishoudelijk reglement van de desbetreffende opleidingscommissie, regelt de bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van een opleidingscommissie.

Hoofdstuk XIII – Rechtsbescherming Betrokkene

Titel I - Algemeen

Artikel 13.1 – Faciliteit rechtsbescherming ([art. 7.59a WHW](#))

1. De faciliteit rechtsbescherming is het virtuele loket waar een bezwaar, een beroep of een klacht ingediend kan worden.
2. Een bezwaar, een beroep of een klacht kan schriftelijk worden ingediend bij de faciliteit rechtsbescherming via: legal.procedures@eur.nl.

Titel II – Bezwaar en beroep

Artikel 13.2 – Bezwaar: geschillenadviescommissie studenten ([art. 7.63a WHW](#))

1. Er is binnen de EUR een geschillenadviescommissie studenten (kortweg: GAS).
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de GAS worden door het College in de '[EUR Regeling GAS](#)' vastgesteld.

Artikel 13.3 – Beroep: college van beroep voor de examens ([art. 7.60, 7.62 WHW](#))

1. Er is binnen de EUR een college van beroep voor de examens (kortweg: CBE).
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van het CBE worden door het CBE in het '[EUR-Reglement van orde van het CBE](#)' vastgesteld.

Titel III – Klachtbehandeling

Artikel 13.4 – Klacht: adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften ([Titel 9 Awb, art. 7:59b. WHW](#))

1. Een klacht over de wijze waarop het Bestuursorgaan zich heeft gedragen, wordt ingediend bij de Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (kortweg: AKB), uitgezonderd klachten als bedoeld in artikel 13.5, 13.6 en 13.7 van dit Reglement.
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de AKB worden door het College vastgesteld in het '[EUR-Reglement Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften](#)'.

Artikel 13.5 – Klacht ongewenst gedrag: commissie ongewenst gedrag

1. Een klacht met betrekking tot ongewenste gedrag, wordt behandeld door de commissie ongewenst gedrag (kortweg: COG).
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden beschreven in de '[EUR Klachtenregeling Ongewenst Gedrag](#)'.

Artikel 13.6 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit: commissie wetenschappelijke integriteit

1. Een klacht met betrekking tot de schending van de wetenschappelijke integriteit wordt behandeld door de commissie wetenschappelijke integriteit (kortweg: CWI)
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het '[EUR Klachtenreglement Wetenschappelijke Integriteit](#)' vastgesteld.

Titel IV – Melding vermoeden misstanden

Artikel 13.7 – Melding vermoeden misstanden: commissie klokkenluiders

1. Een melding met betrekking tot vermoeden van misstand wordt behandeld door de Commissie Klokkenluiders (kortweg CK).
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het '[Klokkenluidersreglement \(Reglement Melding Vermoeden van Misstanden\)](#)' vastgesteld.

Hoofdstuk XIV – Rechtsbescherming Derde

Titel I – Bezwaar en beroep

Artikel 14.1 – Bezwaar: adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften ([art. 6:1 Awb](#))

1. Een Belanghebbende kan bezwaar indienen tegen een Besluit als bedoeld in [art. 1:3 lid 1 Awb](#).
2. Er is binnen de EUR een Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (kortweg: AKB).
3. De bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de AKB worden door het College in '[EUR-Reglement Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften](#)' vastgesteld.

Artikel 14.2 – Beroep: geschillencollege niet-initiële opleidingen

1. Er is binnen de EUR een geschillencollege niet-initiële opleidingen (kortweg: GNIO), dit geschillencollege valt onder privaatrechtelijk regime.
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze van dit geschillencollege worden door het College in het '[EUR-reglement Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs](#)' vastgesteld.

Titel II – Klachtbehandeling

Artikel 14.3 – Klacht: adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften

1. Een klacht over de wijze waarop het Bestuursorgaan zich heeft gedragen wordt ingediend bij de Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (kortweg: AKB) uitgezonderd klachten als bedoeld in artikel 14.4, 14.5 en 14.6 van dit Reglement.
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de AKB worden door het College vastgesteld in het '[EUR-Reglement Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften](#)'.

Artikel 14.4 – Klacht ongewenst gedrag: commissie ongewenst gedrag

1. Een klacht met betrekking tot ongewenst gedrag wordt behandeld door de commissie ongewenst gedrag (kortweg: COG)
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden beschreven in de '[EUR-Klachtenregeling Ongewenst Gedrag](#)'.

Artikel 14.5 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit: commissie wetenschappelijke integriteit

1. Een klacht met betrekking tot de schending van de wetenschappelijke integriteit wordt behandeld door de commissie wetenschappelijke integriteit (kortweg: CWI).
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het '[EUR-Klachtenreglement Wetenschappelijke Integriteit](#)' vastgesteld.

Titel III – Melding vermoeden misstanden

Artikel 14.6 – Melding vermoeden misstanden

1. Een melding met betrekking tot vermoeden van misstand wordt behandeld door de Commissie Klokkenluiders (kortweg: CK).
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het '[Klokkenluidersreglement \(Reglement Melding Vermoeden van Misstanden\)](#)' vastgesteld.

Hoofdstuk XV – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 – Interpretatie

In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College, behoudens medezeggenschapsgeschillen, zoals is bedoeld in [art. 9.39. WHW](#).

Artikel 15.2 – Vertaling

Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 15.3 – Publicatie

Het College plaatst dit Reglement op de website van de EUR.

Artikel 15.4 – Inwerkingtreding ([art. 9.8.](#), [10.20. WHW](#))

Dit Reglement treedt, na instemming van de universiteitsraad en de goedkeuring van de raad van toezicht, in werking, op 1 januari 2025.

Artikel 15.5 – Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Bestuurs- en Beheersreglement 2026.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: BBR-EUR 2026.

Artikel 15.6 – Intrekking

Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.

Bijlage 1 - Initiële opleidingen van de EUR per 1 januari 2026

Bijlage behorende bij art. 4.2 van dit Reglement.

Bacheloropleidingen

B Algemene Cultuurwetenschappen
B Bedrijfskunde
B Bestuurskunde
B Criminologie
B Econometrie en Operationele Research
B Economie en Bedrijfseconomie
B Filosofie
B Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied
B Fiscaal Recht
B Fiscale Economie
B Geneeskunde
B Geschiedenis

B Gezondheidswetenschappen
B International Bachelor's Programme in
Communication and Media
B International Business Administration
B Klinische Technologie (joint degree)
B Liberal Arts & Sciences
B Nanobiologie (joint degree)
B Pedagogische Wetenschappen
B Psychologie
B Rechtsgeleerdheid
B Sociologie

Masteropleidingen

M Aansprakelijkheid en verzekering
M Accounting, Auditing and Control
M Business Administration
M Research Master Business Data Science (joint
degree)
M Business Information Management
M Clinical Research (research)
M Commercial Law
M Criminologie
M Econometrics and Management Science
M Economics and Business
M Educatieve Master Primair Onderwijs
M European Master in Health Economics and
Management (joint degree)
M Health Sciences (research)
M Filosofie
M Filosofie (research)
M Finance & Investments
M Financieel Recht
M Fiscaal Recht
M Fiscale Economie
M Geneeskunde
M Genomics in Society (research)
M Geschiedenis
M Global Business & Sustainability
M Health Economics, Policy and Law
M Human Resource Management
M International Management

M International Public Management & Public Policy
M Kunst- & cultuurwetenschappen
M Management of Innovation
M Marketing Management
M Mediastudies
M Mediastudies
M Nanobiology (joint degree)
M Neuroscience (research)
M Ondernemingsrecht
M Organisational Change & Consulting
M Pedagogische en Onderwijswetenschappen
M People, Organisations & Change
M Psychology
M Public Administration
M Recht van de Gezondheidszorg
M Rechtsgeleerdheid
M Redesigning the Post-Industrial City (joint degree)
M Infection & Immunity (research)
M Molecular Medicine (research)
M Societal transitions
M Sociologie
M Strategic Entrepreneurship
M Strategic Management
M Supply Chain Management
M Technical Medicine (joint degree)
M Tinbergen Institute Research Master in Economics
(joint degree)
M Togamaster
M Zorgmanagement

Bijlage 2 – Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen

Bijlage behorende bij hoofdstuk V en VI van dit Reglement.

Binnen de EUR bestaan de volgende interfacultaire onderzoeksinstituten en Onderzoekscholen:

1. **Onderzoekscholen waar de EUR penvoerder is:**

a. Interfacultair:

Erasmus Research Institute of Management (ERIM)

b. Interuniversitair:

Onderzoekschool Wijsbegeerte (OZSW);

Tinbergen Instituut (TI).

2. **Onderzoekscholen waarin de Universiteit participeert:**

Experimenteel Psychologische Onderzoekschool (EPOS);

Experimentele Psychopathologie (EPP);

Huizinga Instituut - Interuniversitaire onderzoekschool voor cultuurgeschiedenis (Huizinga);

Interuniversitaire Onderzoekschool voor Psychometrie en Sociometrie (IOPS);

Kurt Lewin Instituut (KLI);

Netherlands Institute of Government (NIG);

N.W. Posthumus Instituut (Posthumus);

Onderzoekschool voor Transport, Infrastructuur en Logistiek (TRAIL);

Onderzoekschool Rechten van de Mens (Mensenrechten);

Research School for Resource Studies for Development (CERES);

Interuniversitair Centrum voor Onderwijswetenschappen (ICO);

Onderzoekschool The Netherlands School of Communications Research (NeSCoR);

Netherlands Graduate Research School of Science, Technology and Modern Culture (WTMC).

3. **Graduate schools:**

Erasmus Graduate School of Social Sciences and the Humanities (EGSH) (interfacultair: ESPhil, ESSB, ISS, ESHCC, ESHPM, HIS en DRIFT (Dutch Research Institute for Transition);

Erasmus Graduate School of Law (EGSL) (facultair: ESL);

Erasmus Research Institute of Management (ERIM).

Graduate School Erasmus MC.