

Examencommissie Erasmus School of Law

Regels en richtlijnen 2025

Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	1
Artikel 1 – Toepasselijkheid van de regeling.....	1
Artikel 2 – Begripsbepalingen	1
Artikel 3 – Werkwijze examencommissie	1
Artikel 4 – Verzoeken.....	1
Artikel 5 – Individuele aanwijzing examinatoren.....	2
Artikel 6 – Borging kwaliteit tentamens en examens	2
Hoofdstuk 2 – Vrijstellingen.....	2
Artikel 7 – Vrijstellingen.....	2
HOOFDSTUK 3 – Studeren met een functiebeperking	2
Artikel 8 – Speciale tentamenvoorzieningen	2
HOOFDSTUK 4 – Tussentijdse tentamens.....	3
Artikel 9 – Tussentijdse tentamens.....	3
HOOFDSTUK 5 – Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens tentamens.....	4
Artikel 10 – Tentamenregels.....	4
HOOFDSTUK 6 – Omvang en afnamen tentamens	4
Artikel 11 – Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof	4
Artikel 12 – De wijze waarop een (mondeling) tentamen wordt afgenomen	5
HOOFDSTUK 7 – Fraude en andere verboden met betrekking tot toetsing	5
Artikel 13 – Fraude en andere verboden met betrekking tot toetsing.....	5
Artikel 14 – Fraude en maatregelen	6
Artikel 15 – Verboden met betrekking tot toetsing.....	7
HOOFDSTUK 8 – De beoordeling en vereisten voor het behalen van tentamens.....	7
Artikel 16 - Beoordelingsnormen.....	7
Artikel 17 – Vaststelling van de uitslag van een tentamen	8
Artikel 18 – Vereisten voor het behalen van de tentamens van de onderwijsonderdelen van de opleiding	8
Artikel 19 –Beoordeling van de masterscriptie.....	8
HOOFDSTUK 9 – HET EXAMEN	9
Artikel 20 – Vaststelling van de uitslag van een examen	9
Artikel 21 – Vaststelling van de uitslag van het masterexamen Fiscaal recht	9
Artikel 22 – Getuigschriften en verklaringen	9
Artikel 23 – Judicium honours en (summa) cum laude.....	10
HOOFDSTUK 10 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	11
Artikel 24 – Beroep	11
Artikel 25 – Hardheidsclausule	11
Artikel 26 – Wijziging	11
Artikel 27 – Bekendmaking	11
Artikel 28 – Inwerkingtreding	11
Artikel 29 - Citeertitel	12
Bijlage 1 bij de Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law 2025	13
Addendum op de Regels van de examencommissie Erasmus School of Law 2025	13

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. De Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law (hierna: R&R) treden in werking met ingang van 1 september 2025. De R&R zijn van toepassing op de tentaminering en het examen van de volgende opleidingen:
 - Bachelor Criminologie (CROHO code 56469)
 - Bachelor Fiscaal recht (CROHO code 56827)
 - Bachelor Rechtsgeleerdheid (CROHO code 50700)
 - Pre-master ESL Algemeen (met civiel effect (CROHO code 50700))
 - Pre-master Financieel recht (zonder civiel effect (CROHO code 50700))
 - Pre-master Recht van de Gezondheidszorg (zonder civiel effect (CROHO code 50700))
 - Master Aansprakelijkheid en verzekering (CROHO code 60449)
 - Master Criminologie (CROHO code 66469)
 - Master Financieel Recht (CROHO code 60086)
 - Master Fiscaal Recht (CROHO code 66827)
 - Master Ondernemingsrecht (CROHO code 60408)
 - Master Rechtsgeleerdheid (CROHO code 60084)
 - Master Recht van de Gezondheidsrecht (CROHO code 60452)
 - Togamaster (CROHO code 60450)
 - LL.M. Programme Commercial Law (CROHO code 56823)
 - Parttime master Commercieel Privaatrecht (CROHO code 75135)
 - Executive master Ethiek, Recht en Zorg (CROHO code 75149)
 - European Master in Law and Economics (CROHO code 75131)
 - International Master's in Advanced Research in Criminology (CROHO code 66469)(hierna: de opleiding) en voor alle studenten die hiervoor staan ingeschreven.
2. De opleidingen worden verzorgd door Erasmus School of Law (hierna: de faculteit).
3. Als deze regeling en de vertaalde versie elkaar tegenspreken, zal de Nederlandse tekst prevaleren.

Artikel 2 – Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in deze R&R dezelfde definities van de begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) van de betreffende opleiding.

Artikel 3 – Werkwijze examencommissie

In aanvulling op de wettelijk toegekende taken van de examencommissie, gelden de volgende door het opleidingsbestuur bij mandaat toegekende taken:

- Verlenen van het bindend studieadvies;
- Toelating tot premasters;
- Toelating tot masteropleidingen en (Post-Graduate) LL.M. programs;
- Toelating tot de bachelor op basis van Colloquium Doctum.

Artikel 4 – Verzoeken

1. Verzoeken aan de examencommissie dienen via het online verzoekenformulier op de webpagina van de examencommissie te worden ingediend, eventueel vergezeld van relevante bijlagen.
2. Van verzoeken waarbij gewaarmerkte kopieën van niet-EUR cijferlijsten of niet-EUR diploma's meegestuurd dienen te worden, dienen de originele (gewaarmerkte) documenten via de post aan de examencommissie te worden gezonden of bij het Studiepunt ESL te worden ingescand. Gewaarmerkte kopieën van niet-EUR cijferlijsten of niet-EUR diploma's worden in digitale (ingescande) vorm niet geaccepteerd. Alle papieren correspondentie kan worden gericht aan:

Studiepunt ESL
Sanders Building, kamer L.1.04
T.a.v. de examencommissie Erasmus School of Law
Postbus 1738

3000 DR Rotterdam

3. De examencommissie neemt binnen 8 weken na ontvangst van het verzoek een besluit en informeert de student hierover per e-mail. Indien de termijn van 8 weken moet worden verlengd, wordt de student hiervan in kennis gesteld.
4. Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner is betrokken die tevens lid van de examencommissie is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 5 – Individuele aanwijzing examinatoren

1. De examencommissie wijst de volgende examinatoren aan conform de Richtlijn van de examencommissie Erasmus School of Law tot aanwijzing examinatoren en functieprofielen:
 - examiner 'algemeen'
 - examiner bachelorwerkstuk
 - examiner masterscriptie

Artikel 6 – Borging kwaliteit tentamens en examens

1. De examencommissie stelt voor het vervullen van haar wettelijke taak een toetsborgingscommissie in.
2. De toetsborgingscommissie controleert periodiek ex post de kwaliteit van alle examenonderdelen.
3. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen. Dit kan in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
 - grootschalige en/of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
 - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
4. In het geval sprake is van onregelmatigheden en het tentamen geheel of gedeeltelijk is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat voor de betrokken student(en) het tentamen onbeoordeelbaar is en daarom ongeldig moet worden verklaard of dat de beoordeling ongeldig moet worden verklaard. Datzelfde geldt als op enig moment blijkt of gebleken is dat het tentamen dan wel de organisatie en procedures rondom het tentamen niet voldoet aan de eisen die daaraan door het toetsplan, toetsbeleid of andere regelgeving worden gesteld.

Hoofdstuk 2 – Vrijstellingen

Artikel 7 – Vrijstellingen

1. Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW. De student dient hiertoe een aanvraag in te dienen via het online verzoekenformulier van de examencommissie conform artikel 4 van de R&R. De student dient daarbij alle relevante informatie te verstrekken.

De examencommissie vraagt indien nodig een advies aan de examiner van dit onderwijsonderdeel alvorens te beslissen op het verzoek om een individuele vrijstelling.

HOOFDSTUK 3 – Studeren met een functiebeperking

Artikel 8 – Speciale tentamenvoorzieningen

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze, binnen de grenzen van wat organisatorisch redelijkerwijs mogelijk is, af te leggen. De voorziening(en) mag(/mogen) geen inbreuk doen aan de kwaliteit of de moeilijkheidsgraad van een tentamen. Tentaminering geschiedt op hetzelfde tijdstip als waarop het tentamen op reguliere wijze wordt getentamineerd.

2. De student die gebruik wenst te maken van speciale tentamenvoorzieningen maakt, alvorens een verzoek daartoe bij de examencommissie in te dienen, een afspraak met een van de studieadviseurs van Erasmus School of Law om de functiebeperking en de gewenste speciale tentamenvoorzieningen te bespreken.
3. De student dient zo spoedig mogelijk na aanvang van de opleiding, en uiterlijk drie weken voor het tentamen waarvoor een voorziening wordt verzocht, een digitaal verzoek hiertoe doen via Osiris-zaak, tenzij door omstandigheden deze termijn niet haalbaar is. Het verzoek dient te worden gemotiveerd en te zijn voorzien van (medische) document(en) van een bevoegde instantie dan wel bevoegde en/of erkende (medische/GGZ-)behandelaar waaruit blijkt wat de functiebeperking is en waarin wordt ingegaan op de effecten van de functiebeperking op de studiesituatie.
4. Bij de behandeling van het verzoek kan de examencommissie advies inwinnen alvorens te beslissen.

HOOFDSTUK 4 – Tussentijdse tentamens

Artikel 9 – Tussentijdse tentamens

1. Een tussentijds tentamen is een tentamen dat in een andere vorm dan zoals bepaald in het artikel Vorm van tentamens uit de OER behorende bij de opleiding van de student, en/of op een ander tijdstip en/of op een andere plaats dan is bekendgemaakt (via de webpagina's dan wel informatiekkanalen van Erasmus School of Law en/of de syllabus van het betreffende onderdeel), wordt afgenomen. Een tussentijds tentamen kan alleen plaatsvinden nadat de examencommissie, op verzoek van een student, hiertoe toestemming heeft gegeven.
2. De examencommissie is niet bevoegd om te beslissen op verzoeken tot het tussentijds afleggen van deeltentamens, deoltoetsen en deelopdrachten, *met uitzondering van het Bachelorwerkstuk (deeltentamen van Juridisch-Academische Vaardigheden (voor fiscalisten) III)*.
3. Toestemming tot het tussentijds afleggen van B1-tentamens wordt niet verleend.
4. In afwijking van het in lid 2 bepaalde kan de examencommissie toestemming verlenen tot het tussentijds afleggen van één deeltentamen van deel 1 van Recht en Bedrijf, indien dit kan resulteren in een voldoende voor het volledige onderdeel.
5. Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de masteropleidingen van Erasmus School of Law wordt niet verleend ingeval van:
 - de Onderzoekspractica/de onderdelen (van) Research & Writing Skills;
 - werkcollege Indirecte belastingen, deel 1 en deel 2 (participatie en referaat);
 - Capita selecta Fiscaal recht;
 - de scriptie.
6. Toestemming tot het tussentijds afleggen van tentamens wordt niet verleend bij verhindering tot deelname aan een tentamen en/of bij het samenvallen van tentamens. In deze gevallen moet het gemiste tentamen worden aangelegd tijdens de eerstvolgende reguliere ronde of algemene herkansingsronde.
7. Toestemming tot een tussentijds tentamen kan eenmalig per onderdeel worden verleend op grond van zeer bijzondere omstandigheden en aantoonbare studievertraging indien er binnen 21 weken, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek zoals genoemd in lid 12, geen regulier of hertentamen voorhanden is. In de volgende gevallen kan sprake zijn van zeer bijzondere omstandigheden:
 - a. Topsportverplichtingen;
 - b. Geboorte van een eigen kind of zwangerschaps- of bevallingsproblematiek;
 - c. Overlijden van partner, (stief)kinderen, (stief)ouders, (stief)broers of (stief)zussen.
8. Toestemming tot het tussentijds afleggen van het laatste onderdeel van het bachelorexamen wordt, onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 8, eenmalig verleend, indien de student heeft deelgenomen aan de laatst geboden tentamenmogelijkheid van het betreffende onderdeel en daarvoor ten minste een niet-afgeronde 4 (vier) heeft gehaald en indien er binnen 21 weken, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek zoals genoemd in lid 12, geen regulier of hertentamen voorhanden is.

9. Toestemming tot het tussentijds afleggen van het laatste onderdeel van het masterexamen wordt, onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 8, eenmalig verleend, indien de student heeft deelgenomen aan de twee laatst geboden tentamenmogelijkheden van het betreffende onderdeel en voor één van deze tentamens ten minste een niet-afgeronde 4 (vier) heeft gehaald en indien er binnen 21 weken, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek zoals genoemd in lid 13, geen regulier of hertentamen voorhanden is.
10. Onverminderd het bepaalde in lid 9 van dit artikel, kan de examencommissie een uitzondering maken op de 21-wekenregel in geval van onbillijke studievertraging die zou optreden bij het niet behalen van het enige master-instroommoment op 1 september. Deze uitzondering kan enkel worden verleend indien de student voldoet aan de overige voorwaarden zoals gesteld in lid 9 van dit artikel.
11. De student die een tentamen tussentijds wenst af te leggen, dient een gemotiveerd verzoek, ondersteund door relevant schriftelijk bewijsmateriaal, in te dienen bij de examencommissie. Indien dit verzoek betrekking heeft op het tussentijds afleggen van het laatste onderdeel van het bachelor- of masterexamen kan het verzoek niet eerder worden ingediend dan wanneer alle andere studieonderdelen, inclusief Juridisch-Academische Vaardigheden (voor fiscalisten) III, Onderzoeksvaardigheden I en II en/of de masterscriptie, met voldoende resultaat zijn afgerond. Scripties van masteropleidingen die een verdediging hanteren, dienen materieel te zijn afgerond c.q. de scribenten van deze scripties dienen te zijn toegelaten tot de scriptieverdediging op het moment van indiening van het verzoek. Het verzoek voor een tussentijds tentamen voor het laatste onderdeel van het bachelor- of masterexamen dient binnen twee weken nadat het resultaat van het een-na-laatste onderdeel is bekendgemaakt, te worden ingediend.
12. Indien de examencommissie toestemming tot het afleggen van een tussentijds tentamen heeft gegeven, dient de student zich binnen veertien dagen (tenzij anders bepaald) na dagtekening van de schriftelijke toestemming, bij de examinerator van het desbetreffende onderdeel te melden om met hem of haar een nadere afspraak te maken omtrent datum, tijd en plaats van het af te leggen tentamen. De desbetreffende examinerator bepaalt, zo nodig in overleg met de examencommissie, datum, tijdstip, plaats en vorm van het af te leggen tentamen.

HOOFDSTUK 5 – Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens tentamens

Artikel 10 – Tentamenregels

De Tentamenregels, met daarin onder andere regels met betrekking tot fraude, maken integraal deel uit van deze regels en zijn te vinden op de website van de EUR (<https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens>).

HOOFDSTUK 6 – Omvang en afnamen tentamens

Artikel 11 – Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof

1. De examinerator draagt er zorg voor dat bij de aanvang van elke periode voor het betreffende onderdeel een overzicht wordt gepubliceerd van de tentamenstof. Deze publicatie vindt zo mogelijk plaats op de voor studenten toegankelijke informatiekanalen van Erasmus School of Law. De examinerator mag de voor het desbetreffende onderdeel voorgeschreven studiebelasting met maximaal 10% overschrijden, mits hij daarvoor bijzondere redenen kenbaar maakt.
2. Wijzigingen in de aanvankelijk vastgestelde en gepubliceerde tentamenstof worden door de examinerator onverwijld op de facultaire informatiekanalen gepubliceerd. Zij hebben geen gelding indien, op een daartoe strekkend verzoek van een rechtstreeks belanghebbende, door de examencommissie wordt beslist dat voor de door de examinerator voorgestelde wijzigingen onvoldoende redenen bestaan. Bij deze uitspraak kan de examencommissie de examinerator tevens aanwijzingen geven omtrent de tentamenstof waarin wel mag worden getentamineerd. De belanghebbende dient zijn verzoek schriftelijk en binnen drie weken nadat de wijzigingen zijn

gepubliceerd, in te dienen bij de examencommissie. De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk op het desbetreffende verzoek.

3. Tegen overschrijding van de studiebelasting kan door iedere rechtstreeks belanghebbende zo spoedig mogelijk schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de examencommissie. De examencommissie beslist zo spoedig mogelijk op het desbetreffende bezwaarschrift. Indien het bezwaar gegrond bevonden wordt, kan de examencommissie aan de examinerator aanwijzingen geven in welke omvang en in welke mate de tentamenstof getentamineerd mag worden.
4. De kosten van de voorgeschreven tentamenstof mogen niet onredelijk zijn en staan in verhouding tot de met het studiemateriaal te dienen doel. De examinerator kiest voor het voor studenten minst belastende alternatief.

Artikel 12 – De wijze waarop een (mondeling) tentamen wordt afgenomen

1. Elk tentamen wordt afgenomen en beoordeeld door een door de examencommissie conform haar beleid aangewezen examinerator.
2. Een mondeling tentamen kan worden afgenomen door meerdere examineratoren. Van de gang van zaken tijdens het afnemen van het mondeling tentamen wordt, naar keuze van de examinerator, een audio-opname of een schriftelijk verslag gemaakt welke door de examinerator gedurende de wettelijke bewaartermijn wordt bewaard. Ingeval een mondeling tentamen wordt afgenomen door één examinerator en deze van het tentamen geen audio-opname maakt, wordt het tentamen daarnaast bijgewoond door een ander lid van het academisch personeel. Tentamens die extern (buiten de instelling) worden afgenomen, worden indien mogelijk bijgewoond door een lid van de academische staf. Van extern afgenomen tentamens wordt altijd een audio-opname gemaakt die door de examinerator gedurende de wettelijke bewaartermijn wordt bewaard.
3. Een mondeling tentamen wordt van niet meer dan één student tegelijk afgenomen, behoudens hetgeen bepaald is in lid 4.

Indien een mondeling (deel)tentamen deel uitmaakt van de beoordeling van een collectief geschreven werk(stuk) of een andersoortige collectieve opdracht, kunnen verscheidene studenten, voor zover zij de opstellers van dat werk(stuk) c.q. de deelnemers aan de groepsopdracht zijn, tegelijk worden getentamineerd conform het bepaalde in dit artikel. De tentaminering kan plaatsvinden in de vorm van, onder meer, een tutorial/groepsgesprek. De (deel)resultaten worden gearchiveerd door het secretariaat van de betreffende sectie.

HOOFDSTUK 7 – Fraude en andere verboden met betrekking tot toetsing

Artikel 13 – Fraude en andere verboden met betrekking tot toetsing

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator en/of de examencommissie onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die zichzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel dit terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen, opgaven of modelantwoorden van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. het voorhanden hebben van informatiebronnen die niet uitdrukkelijk conform het voorblad van het tentamen geraadpleegd mogen worden tijdens het tentamen. Informatiebronnen zijn in ieder geval boeken, syllabi, op eigen papier, op de huid of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones en -watches en overige apparaten waarmee al dan niet verbinding met het internet kan worden gezocht, geannoteerde wetboeken, wetboeken voorzien van beschreven tabs, onderstrepingen of markeringen die zijn aan te merken als codering of andere naslagwerken. Wetboeken met één of meer

- voorgedrukte of beschreven tabs zijn toegestaan, mits de tekst op de tabs uitsluitend een wetsartikel of een aanduiding van een wet bevat, en de tabs bevestigd zijn op dezelfde pagina als waarop de wet/het wetsartikel waarnaar de tab verwijst, zich bevindt;
- d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen of met derden, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
 - e. het indienen van een werkstuk of scriptie dat al dan niet tegen betaling door een ander is geschreven dan wel waarbij ongeoorloofd van artificiële intelligentie (hierna: AI) gebruik is gemaakt;
 - f. het verwisselen of met anderen uitwisselen van de uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren;
 - g. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
 - h. plagiaat plegen. Onder plagiaat wordt verstaan: het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst of data - hetgeen onderdeel uitmaakt van een tentamen en/of opdracht - uit eigen of andermans werk letterlijk, in vertaling of middels synoniemen, overnemen van een passage in ieder geval bestaande uit: ideeën, meningen, inzichten, werkwijzen, resultaten of data, zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens, citaat of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen;
 - i. het beschikbaar stellen van eigen werk aan een ander al dan niet met het oogmerk plagiaat te plegen;
 - j. op enig andere wijze, door handelen of nalaten, het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden, geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;

Artikel 14 – Fraude en maatregelen

- 1. De student die handelt in strijd met het bij of krachtens artikel 13 van deze regeling bepaalde, of aanleiding of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met dit artikel, maakt zich schuldig aan fraude.
- 2. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een (deel)tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examinerator dit terstond mede aan de student. Bij een schriftelijk papieren tentamen maakt de surveillant of de examinerator hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
- 3. De surveillant meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaard(fraude)rapportageformulier bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt het door de surveillant ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie.
- 4. Wanneer tijdens het maken van een tentamen of na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijvoorbeeld na controle met een plagiaatscanner), meldt de surveillant of de examinerator dit terstond aan de examencommissie, onder toezending van de bewijsstukken. De student(en) wordt maximaal 1 week de gelegenheid gegeven om te reageren op het vermoeden van fraude.
- 5. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude in de breedste zin van het woord, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student maatregelen opleggen, met vermelding hiervan in het persoonlijke (digitaal) dossier, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping;
 - b. onbeoordeelbaar of ongeldigverklaring van het betreffende tentamen en/of ongeldigverklaring van de beoordeling daarvan;
 - c. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;
 - d. uitsluiting van één of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar;

- e. een combinatie van bovenstaande maatregelen.
- 6. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude in de breedste zin van het woord, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie, na de decaan en onderwijsdeca(a)n(en) te hebben geïnformeerd, een voorstel doen aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding.
- 7. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, kan dit aan ieder van de groepsleden in gelijke mate worden toegerekend als deze opdracht onder gezamenlijke verantwoordelijkheid is gemaakt. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
- 8. Indien een schriftelijk tentamen niet onder surveillance wordt afgenomen, bijvoorbeeld een werkstuk of een scriptie, dan dient de examinerator een plagiaatcontrole uit te voeren. Bij vermoedens van fraude dient de examinerator nader onderzoek te verrichten. Bij (aanhoudend) vermoeden van plagiaat rapporteert de examinerator aan de examencommissie.
- 9. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht. Dit onderzoek kan in de vorm zijn van bevraging door vakdocenten over de inhoud van een opdracht of tentamen.

Als een student in het kader van een andere opleiding van een andere faculteit van de EUR onderwijseenheden volgt waar deze R&R op van toepassing is, en een maatregel wordt opgelegd wegens fraude, dan wordt de examencommissie van de opleiding waar de student voor staat ingeschreven op de hoogte gebracht en *vice versa*.

Artikel 15 – Verboden met betrekking tot toetsing

- 1. De volgende zaken worden niet als fraude aangemerkt, maar zijn niet toegestaan:
 - a. het (her)gebruiken van een reeds geschreven scriptie, werkstuk of in enige andere vorm tekst, geschreven of gemaakt in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit, zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinerator (van het onderdeel waarbij de tekst of het gemaakte werk opnieuw wordt ingeleverd c.q. voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals inbrengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinerator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw studiepunten voor te verkrijgen.
 - b. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn.
- 2. Bij handelen in strijd met lid 1 sub a van dit artikel kan de examencommissie besluiten het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Daarnaast is de examinerator bevoegd om een overtreding van lid 1 sub a mee te nemen in de beoordeling dan wel het gemaakte werk in het geheel niet te beoordelen.

Bij handelen in strijd met lid 1 sub b van dit artikel kan de examencommissie besluiten het tentamen ongeldig te verklaren.

HOOFDSTUK 8 – De beoordeling en vereisten voor het behalen van tentamens

Artikel 16 - Beoordelingsnormen

- 1. De beoordeling van tentamens geschiedt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan de hand van modelantwoorden en normen.
- 2. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe diens individuele beoordeling en de uitslag tot stand zijn gekomen.
- 3. In geval een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse examineratoren, dienen dezen erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen.

Artikel 17 – Vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. Een tentamen is met een voldoende resultaat afgelegd indien het afgeronde cijfer 6 of hoger, dan wel een daarmee gelijkstaande waardering zoals 'Vrijstelling' of 'Voldaan' is verkregen. Alle tentamens, met uitzondering die vermeld in lid 2 van dit artikel, worden afgerond op hele cijfers (conform registratie en afronding in Osiris). Voor wat betreft deeltentamens kan de voor het betreffende onderdeel verantwoordelijke examinator andere afrondingsregels bepalen.
2. De volgende onderdelen kunnen ook op halve cijfers worden gewaardeerd:
 - onderzoekspractica c.q. Research & Writing Skills;
 - de masterscriptie;
 - het onderdeel Meesterproef (RT10) van de master Recht & Technologie;
 - het eindcijfer van Juridisch-Academische Vaardigheden (voor Fiscalisten) III;
 - Onderzoeksvaardigheden I;
 - Onderzoeksvaardigheden II.Een 5,5 geldt voor deze onderdelen als een onvoldoende.
3. In aanvulling op het eerste lid worden de volgende alfanumerieke resultaten in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een onderdeel, maar niet aan een bepaald toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt voor het betreffende toetsonderdeel een NO (Niet op komen dagen/'No show');
 - de student die staat ingeschreven voor een onderdeel, maar niet aan een bepaald toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt voor het betreffende onderdeel een NVD (Niet VolDaan);
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling).
4. Indien een student niet is toegelaten tot het afleggen van een tentamen, is een vastgestelde uitslag van het desbetreffende tentamen ongeldig.
5. Resultaten van tentamens behaald aan een andere instelling worden in beginsel geregistreerd als VD (VolDaan), indien door de examencommissie toestemming is verleend tot inbreng van het desbetreffende onderdeel.

Artikel 18 – Vereisten voor het behalen van de tentamens van de onderwijsonderdelen van de opleiding

De tentamens van de onderwijsonderdelen van de opleiding (zie de betreffende OER) zijn behaald indien deze tentamens zijn afgesloten met een voldoende, overeenkomstig het voorgaande artikel, met uitzondering van de mogelijkheid dat een vrijstelling is verleend of er sprake is van compensatie conform de regeling Compensatoir toetsen in de OER.

Artikel 19 – Beoordeling van de masterscriptie

1. De scriptie zoals bedoeld in artikel Scriptie uit de OER behorende bij de masteropleiding van de student wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die onafhankelijk van elkaar het cijfer vaststellen. In geval van een gecombineerde scriptie in het kader van de Dubbelstudie Economie en Recht respectievelijk de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde, dient een van de twee examinatoren afkomstig te zijn van Erasmus School of Law en de ander van Erasmus School of Economics respectievelijk Rotterdam School of Management van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
2. Voor het vaststellen van het cijfer wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsprotocol dat onderdeel uitmaakt van de "minimumeisen scripties" (scriptiebrochure) zoals bedoeld in het artikel Scriptie uit de OER behorende bij de masteropleiding van de student. Door de examinatoren kunnen binnen de secties aanvullende beleidsregels opgesteld worden.
3. De examencommissie dient in bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via het Canvas channel *Scriptie uploads*. De scriptie wordt door de examencommissie onderworpen aan een finale plagiaatcontrole. Dit digitale exemplaar wordt gedurende de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar bewaard door de examencommissie en kan worden opgeslagen in de (openbare) thesis repository van de Universiteitsbibliotheek.

HOOFDSTUK 9 – HET EXAMEN

Artikel 20 – Vaststelling van de uitslag van een examen

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER van de opleiding stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen, stelt het hoofd van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van de OER van de opleiding (inclusief de relevante bijlagen bij die regeling), alsmede van de R&R.
3. Geslaagd voor het examen als bedoeld in het artikel Samenstelling examen uit de OER van de opleiding van de student, is de student die alle onderdelen met een voldoende dan wel een gecompenseerd resultaat heeft afgerond, dan wel hiervoor vrijstelling heeft gekregen, dan wel toestemming van de examencommissie tot inbreng van een onderdeel heeft gekregen.
4. Onderdelen van het examen die de student heeft behaald in de periode van inschrijving als certificaatstudent, kunnen conform het bepaalde in de OER van de opleiding worden ingebracht in het examenprogramma van de student, nadat de student op diens verzoek daartoe toestemming van de examencommissie heeft gekregen.
5. Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens in de bijlage bij de OER.
6. Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Artikel 21 – Vaststelling van de uitslag van het masterexamen Fiscaal recht

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Geslaagd voor het masterexamen als bedoeld in het artikel Samenstelling masterexamen Fiscaal recht in de OER master Fiscaal recht, is de student die alle onderdelen met een voldoende resultaat heeft afgerond, dan wel hiervoor vrijstelling heeft gekregen.
3. Als alle resultaten voor de onderdelen, als bedoeld in het artikel Samenstelling masterexamen Fiscaal recht van de OER master Fiscaal recht, door de student met een voldoende zijn afgerond dan wel vrijstelling is verleend, met uitzondering van de scriptie, en de scriptiebegeleider zijn goedkeuring heeft gehecht aan de toelating tot de verdediging van de scriptie door middel van ondertekening van het standaardformulier “goedkeuring scriptie”, kan een aanvraag worden ingediend voor de verdediging van de scriptie.
4. Geslaagd voor het masterexamen is de student als het cijfer dat aan de scriptie wordt toegekend ten minste een 6 bedraagt. Voor de scriptie wordt het cijfer eerst vastgesteld na de verdediging ten overstaan van de afstudeercommissie. De OER master Fiscaal recht treft nadere regelingen omtrent de afstudeercommissie en de verdediging.
5. Als datum van afstuderen geldt de datum van de verdediging van de scriptie.
6. Het masterexamen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Artikel 22 – Getuigschriften en verklaringen

1. Nadat alle onderdelen van het examen met goed gevolg zijn afgelegd, stelt het hoofd van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van:
 - a. de OER van de opleiding;
 - b. de R&R van de examencommissie.
2. Ten bewijze dat het examen is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde functionaris heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al ronds een student meerdere programma's, tracks, afstudeerrichtingen of specialisaties binnen een opleiding af.

4. De procedure voor het aanvragen van afstuderen en het getuigschrift staat op de betreffende webpagina van Erasmus Universiteit Rotterdam: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/inschrijving/verklaringen-aanvragen>.
5. De cijferlijst die deel uitmaakt van het getuigschrift, vermeldt de onderdelen die tot het examen behoren.
6. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement in het Engels toe dat voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformat.
7. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
8. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden uitgereikt door Studievoortgang en Diplomering.
9. De student die meer dan een tentamen met goed gevolgd heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de examencommissie verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 23 – Judicium honours en (summa) cum laude

In dit artikel wordt met *cijfers* bedoeld: de (conform artikel 17 van deze regeling) afgeronde resultaten, zoals geregistreerd in Osiris.

1. Geslaagd voor een examen is de student van wie het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle onderdelen van dat examen gemiddeld ten minste een zes (6,00) is.
2. 'Cum Laude' of 'Met lof' geslaagd voor een bachelor- of masterexamen is de student die voor 1 september 2011 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en van wie het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle onderdelen van dat examen ten minste acht en zesentwintig honderdste (8,26) is.
3. 'Cum Laude' of 'Met lof' geslaagd voor een bachelor- of masterexamen is de student die op of na 1 september 2011 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
 - van wie het gewogen gemiddelde van de cijfers van alle onderdelen van dat examen ten minste acht en een half (8,50) is; en
 - van wie geen van de cijfers van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
4. 'Cum Laude' of 'Met lof' geslaagd voor een bachelor- of masterexamen is de student die op of na 1 september 2013 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
 - van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen ten minste acht en een half (8,50) is; en
 - van wie geen van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
5. 'Cum Laude' of 'Met lof' geslaagd voor een bachelor- of masterexamen is de student die, tenzij lid 6 van dit artikel van toepassing is, op of na 1 september 2019 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
 - van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen ten minste acht en vijfentwintig honderdste (8,25) is; en
 - indien van toepassing, van wie de masterscriptie met ten minste een acht (8,00) is beoordeeld; en
 - van wie geen van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
6. 'Cum Laude' of 'Met lof' geslaagd voor een masterexamen van de opleiding Criminologie is de student die op of na 1 september 2021 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
 - van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen ten minste een acht (8,00) is; en
 - van wie de masterscriptie met ten minste een acht (8,00) is beoordeeld; en
 - van wie geen van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
7. 'Summa Cum Laude' of 'Met de hoogste lof' geslaagd voor een bachelor- of masterexamen is de student die op of na 1 september 2016 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en

- van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen ten minste een negen (9,00) is; en
 - indien van toepassing, van wie de masterscriptie met ten minste een negen (9,00) is beoordeeld; en
 - van wie geen van de eerst behaalde cijfers van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
8. Vrijstellingen, zowel verleend met als verleend zonder behoud van cijfer, worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium.
9. Het judicium wordt verleend door de examencommissie. Het vastgestelde judicium 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude' wordt op het getuigschrift zoals bedoeld in artikel Getuigschrift en verklaringen van deze regeling vermeld. De examencommissie kan besluiten het judicium niet te verlenen als hiervoor zwaarwegende redenen bestaan.

HOOFDSTUK 10 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 24 – Beroep

1. Tegen beslissingen van de examencommissie of examinerator staat beroep open bij het College van Beroep voor de examens (hierna: CBE) van de universiteit of het Geschillencollege Niet-Initieel Onderwijs (hierna: GNIO). In de schriftelijke besluiten van de examencommissie en examineratoren waarbij beroep mogelijk is, wordt vermeld of het CBE of GNIO bevoegd is.
2. Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE dan wel het GNIO door een e-mail te sturen naar: cbe@eur.nl dan wel gnio@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep. Zie voor meer informatie de website van Legal Procedures: <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/juridische-zaken/legal-procedures>.

Artikel 25 – Hardheidsclausule

De examencommissie Erasmus School of Law is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 26 – Wijziging

1. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
2. In het geval dat landelijk, bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze R&R is vastgelegd, kunnen door de examencommissie passende wijzigingen worden aangebracht. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze R&R bepaalde.

Artikel 27 – Bekendmaking

De voorzitter van de examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de faculteit.

Voor online afgenomen tentamens geldt het bepaalde in het (als bijlage 1 bij deze regeling opgenomen) Addendum op de Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law 2025, tenzij gedurende het studiejaar anders wordt besloten door de examencommissie.

Artikel 28 – Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de examencommissie van Erasmus School of Law op 31 augustus 2025.

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025 en behoudt haar geldigheid tot het moment dat deze gewijzigd of vervangen is.

Artikel 29 - Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regels en Richtlijnen 2025” van de examencommissie Erasmus School of Law voor de opleidingen genoemd in artikel 1 van deze regel

Bijlage 1 bij de Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law 2025

Addendum op de Regels van de examencommissie Erasmus School of Law 2025

1. Algemene bepalingen

1.1 Toepasselijkheid van het addendum

Dit addendum is een aanvulling op de Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law 2025 (hierna: de Regels) en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleidingen van Erasmus School of Law en op alle studenten die deelnemen aan dat onderwijs, tentamens en de examens (daaronder eveneens begrepen toelatingstoetsen). Waar aangegeven vervangt dit addendum de bepalingen uit de Regels zoals vastgesteld op 31 augustus 2025. Bij strijd met die Regels is het addendum van toepassing.

1.2 Begripsbepalingen

In aanvulling op artikel 2 van de Regels wordt in dit addendum verstaan onder:

1. *Addendum OER*: addendum of addenda bij de Onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van Erasmus School of Law 2025.
2. *Algemene technische storing*: een storing die een naar het oordeel van de examencommissie en/of de examiner significant aantal studenten treft en niet te wijten is aan de studenten zelf.
3. *Online proctoring*: middels software en andere digitale hulpmiddelen op afstand (online) surveilleren.

2. Het afleggen van tentamens

2.1 De wijze waarop een tentamen wordt afgenomen

In aanvulling op artikel 12 van de Regels:

Online tentamens kunnen worden afgenomen met behulp van online proctoring. Hierbij worden van de student de volgende gegevens opgeslagen: de naam, het e-mailadres, het studentnummer, de schermopname van de computer, een webcamopname van de omgeving inclusief het gezicht, collegekaart of identiteitsbewijs, een opname door de camera van een (op 1,5 meter afstand van de werkplek geplaatste) mobiele telefoon (of tablet) inclusief het beeldscherm en de student, browser- en chatgeschiedenis ten tijde van het tentamen. Back-ups worden iedere 24 uur gemaakt.

2.2 Specifieke bepalingen over de orde tijdens tentamens die online worden gesurveilleerd

In aanvulling op artikel 12 van de Regels:

- Lid 1 Tijdens het tentamen mag geen gebruik worden gemaakt van ongeoorloofde websites en/of applicaties.
- Lid 2 Op de EUR-website staat uitgebreide informatie met betrekking tot het afleggen van een online proctored tentamen. Zie de FAQ online proctoring via <https://www.eur.nl/over-de-eur/visie/community-learning-innovation/faq-online-proctoring>. In het geval van strijdigheid, geldt het bepaalde in dit addendum.

2.3 Ongeldigverklaring tentamen

Indien er sprake is van een algemene technische storing, vermoedens van grootschalige fraude of onvoorziene omstandigheid die, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de examinandi ernstig belemmert, kan de examencommissie een tentamen geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaren voor alle examinandi en/of de examiner respectievelijk het onderwijsbestuur adviseren om, voor zover nodig, een daartoe strekkend besluit te nemen.

2.4 Onbeoordeelbaar tentamen

De examencommissie kan een tentamen van een student ongeldig verklaren indien het voor de examencommissie en/of de examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden, ook door omstandigheden buiten het handelen of nalaten van een student om. De examencommissie kan tevens de desbetreffende examiner en/of het onderwijsbestuur adviseren om, voor zover nodig, het desbetreffende tentamen niet te beoordelen respectievelijk ongeldig te verklaren.

3. Fraude

3.1 Fraude en wangedrag: verboden en sancties

In aanvulling op artikel 13, 14 en 15 van de Regels:

De frauderegeling van artikel 13, 14 en 15 van de Regels is onverkort van toepassing op tentamens die worden afgenomen met behulp van online proctoring.

Wanneer verdacht gedrag tijdens een online tentamen wordt geïdentificeerd, zal een rapport worden samengesteld bestaande uit de (opgenomen) beelden en/of de browser- en chatgeschiedenis ten tijde van het tentamen en aan de examencommissie worden overgelegd. Indien de examencommissie fraude vermoedt, wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de student. De student wordt maximaal een week de gelegenheid gegeven om te reageren op het vermoeden. De student krijgt inzicht in de beelden en eventuele andere bewijsstukken.

4. Slot- en invoeringsbepalingen

4.1 Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van dit addendum mochten voordoen.

4.2 Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden

De voorzitter van de examencommissie kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van de Regels en eventuele addenda.

4.3 Bekendmaking

De examencommissie draagt zorg voor de bekendmaking van dit addendum en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt dit addendum gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van de Erasmus School of Law. Wijzigingen in dit addendum worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's van Erasmus School of Law.

4.4 Inwerkingtreding

Dit addendum treedt in werking op 1 september 2025. Voor zover nodig vormt de inhoud van de artikelen van dit addendum mede een bevestiging respectievelijk bekrachtiging van reeds geldende regels en/of besluiten die zijn opgesteld of zijn genomen door de examencommissie, de desbetreffende examiner en/of het onderwijsbestuur.

4.5 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Addendum op de Regels en Richtlijnen van de examencommissie Erasmus School of Law 2025" van de examencommissie Erasmus School of Law.